

**AKARYAKIT VE OTOGAZ İKMAL VE DOLUM ELEMANI  
(SEVİYE-3)**



**AKARYAKIT VE OTOGAZ İKMAL VE DOLUM ELEMANI (SEVİYE-3)  
ÖĞRETİM PROGRAMI İÇERİĞİ**

**BİRİMLER**

<b>BİRİM NO</b>	<b>BİRİM ADI</b>
<b>BİRİM 1</b>	İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak
<b>BİRİM 2</b>	Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek
<b>BİRİM 3</b>	İkmal öncesi hazırlıkları yapmak
<b>BİRİM 4</b>	Akaryakıt ve otogaz ikmali ve boşaltımı yapmak
<b>BİRİM 5</b>	Araçların temizlik ve diğer kontrollerini yapmak
<b>BİRİM 6</b>	Akaryakıt ve otogaz kontrol faaliyetlerinde yer almak
<b>BİRİM 7 (Seçmeli)</b>	Müşteri hizmetlerini yürütmek



## BİRİMLER VE ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

<b>BİRİM 1: İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak</b>				
<b>ÖK 1: Güvenli çalışma yöntemlerini uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. İşyerindeki araç, gereç, ekipman ve diğer üretim araçları ile kişisel koruyucu donanımları (KKD) ilgili talimatlara ve işyeri kurallarına uygun bir şekilde kullanır.	1. İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları açıklar. 2. Kişisel koruyucu donanımları sıralar. 3. Kişisel koruyucu donanımların özelliklerini açıklar.	1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır. 2. Kişisel koruyucu donanımları hazır bulundurur. 3. Kişisel koruyucu donanımları kullanır. 4. Kişisel koruyucu donanımları bakım ve kontrollerini periyodik olarak yapar.	1. İş yerinde işletme talimatlarına uygun görev ve yetkileri dahilinde İSG kurallarına uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme 1. Sözlü ölçme 2. Mülakat 3. Uygulamalı sınav 4. Proje çalışması 5. Gözlem 6. Performans değerlendirme 7. Tutum ölççekleri
2. KKD'lerin çalışır, temiz ve bakımlı olup olmadığını kontrol ederek KKD'lerde gördüğü herhangi bir arıza veya eksikliği yakın amirine veya ilgili sorumluya bildirir.	4. Uyarı işaret ve levhalarını ayırt eder. 5. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanımlar. 6. İş alanında personelin güvenliğini sağlayacak prosedürleri sıralar.	5. Uyarı işaret ve levhalarını korur. 6. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını hazır bulundurur.	2. İşini uyarı işaret ve levhaları doğrultusunda yapar. 3. Çalışırken iş alanının güvenliğini sağlar.	
3. İşyerindeki araç, gereç, ekipman ile iş yeri ve ona bağlı alanlarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde, işverene veya ilgili sorumluya derhal bildirir.	7. Tehlikelere karşı korunma tedbirlerini listeler. 8. Tehlikeli durumlarda iletişim kurulacak yada işbirliği yapılacak kişi ve birim/kurumları açıklar. 9. İSG ile ilgili mevzuatı ve talimatları izah eder.	7. İş alanında personelin güvenliğini sağlayacak prosedürleri uygular. 8. İşyerindeki araç, gereç, ekipmanı İSG yönünden kontrol eder. 9. İş yerinde çalışma alanlarında sağlık ve güvenlik yönünden	4. Tehlike oluşturabilecek durumları takip eder ve korunma tedbirlerini alır. 5. KKD'lerin çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder	

4. Çalışmaları sırasında kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak sağlık ve güvenlik işaretlerini takip eder.		tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında koruma tedbirlerini alır. 10. Koruma tedbirlerinde gördüğü eksiklikleri işverene veya ilgili sorumluya bildirir. 11. İSG ile ilgili mevzuatı ve talimatları uygular		
---	--	---	--	--

### ÖK 2: İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlayabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Risk değerlendirme çalışmalarına katkı sağlar.	1. Risk değerlendirme kavramını açıklar 2. Risk değerlendirme amacıyla yapılacak çalışmaları izah eder. 3. Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri sıralar.	1. İş yerinde risk değerlendirme çalışmalarına katılır. 2. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi ve azaltılması çalışmalarında görev alır. 3. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklere karşı gerekli önlemleri alır. 4. Tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini uygular.	1. İşini yaparken tehlike ve riskler ile ilgili ulusal mevzuat ve standartlara uyar 2. İşini yaparken tehlike ve risklere karşı dikkatli davranır 3. Yaptığı işle ilgili ortaya çıkabilecek tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini	1. Yazılı ölçme 2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav 5. Proje çalışması 6. Gözlem 7. Performans değerlendirme 8. Tutum ölçekleri
2. Yetkili makamlar tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve ilgili sorumlu ile iş birliği yapar.	4. Tehlike ve risk belirleme yöntemlerini listeler.. 5. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin nasıl azaltılacağını sebep-sonuç ilişkisi şeklinde açıklar.			

3. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve ilgili sorumlu ile iş birliği yapar.	6. Ortaya çıkabilecek tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini açıklar.	5. İşyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi için yapılan çalışmalara katılır. 6. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için yapılan çalışmalarda görev alır. 7. İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için yetkili makamlar, işveren ve sorumlu kişiler ile işbirliği yapar. 8. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili mevzuat ve talimatların gereğini yapar.	uygular. 4. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin mevzuat ve standartlar kapsamında belirlenmesi ve azaltılması çalışmalarına katkıda bulunur.	
---	---	---	--	--

### ÖK 3: Acil durum kurallarını uygulayabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	1. İşiyile ilgili tehlike durumlarını açıklar. 2. İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri izah eder.	1. Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur. 2. İşiyile ilgili tehlike durumlarında yapılması gereken müdahaleyi belirler.	1. Tehlike durumunda acil durum prosedürlerinin saptanması ve uygulanmasında ilgililerle birlikte çalışır. 2. Tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere bildirir.	1. Yazılı ölçme 2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav 5. Proje çalışması 6. Gözlem 7. Performans değerlendirme 8. Tutum ölçekleri
2. Acil durumlar sırasında kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek davranışlardan kaçınır.	3. Tehlike durumlarında yapılabilecek müdahaleleri sıralar. 4. Tehlikeli durumlarda haber verilecek kişileri, birimleri	3. Tehlikeli durumlarda ilgili kişileri, birimleri ve	3. Anında	
3. Kendisinin ve diğer				

<p>kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda en yakın amirine veya ilgili sorumluya haber verir.</p>	<p>ve kurumları sıralar.</p>	<p>kurumları bilgilendirir.</p>	<p>giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.</p>	
<p>4. Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili kişiye haber veremediği durumlarda bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder.</p>	<p>5. Tehlikeli durumlarda uygulanacak acil durum prosedürlerini açıklar.</p> <p>6. Patlayıcı ortam oluşmasını engellemek için kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı sıralar.</p> <p>7. Kullanılan ekipmanlara uygulanacak özel acil durum prosedürlerini açıklar.</p> <p>8. Acil durumlarda uygulanacak çıkış veya kaçış prosedürlerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.</p> <p>9. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik tatbikatlarda alacağı görevi ve ekip üyelerini belirtir.</p>	<p>4. Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygular.</p> <p>5. Belirlediği müdahaleyi uygular.</p> <p>6. Yetkililere bildirilmeyi bekleyemeyecek acil durumlarda anında müdahale eder.</p> <p>7. Patlayıcı ortam oluşmasını engellemek için kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.</p> <p>8. Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.</p> <p>9. Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.</p> <p>10. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik tatbikatlara katılır.</p> <p>11. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşır.</p>	<p>4. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin patlayıcı ortam oluşturmasını engellemek için dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.</p>	



<b>ÖK 4: Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Yaptığı işle ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katkı sağlar.	1. Çevre koruma standart ve yöntemlerini yazılı ve sözlü ifade eder.	1. İşle ilgili Çevre Boyut-Etki değerlendirmesi çalışmalarına katılır.	1. İşle ilgili çevre koruma kural ve ilkelerine uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme
2. İşle ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.	2. Çevre Boyut-Etki değerlendirmesini açıklar. 3. İşinin çevreye etkilerini ve bunların zararlı sonuçları izah eder. 4. İşinin çevreye zararlı etkilerinin önlenmesiyle ilgili yapılması gerekenleri ilişkisini açıklar. 5. İşinin çevreye etkilerini ve zararlı sonuçları ile önlemlerini neden-sonuç ilişkisi olarak ifade eder.	2. Çevre korumaya yönelik eğitimlere katılır. 3. İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler. 4. İşinde çevreye zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alır. 5. İş yerinde çevreye olan zararların önlenmesi çalışmalarına katılır. 6. Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik talimat ve prosedürleri uygular.	2. Yaptığı işle ilgili çevre koruma standart ve yöntemleri hakkında birlikte çalıştığı personeli bilgilendirir. 3. Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik eğitimlere katılır.	2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav 5. Proje çalışması 6. Gözlem 7. Performans değerlendirme 8. Tutum ölçekleri
<b>ÖK 5: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri cinslerine göre ayırarak sınıflandırır.	1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri sınıflandırır.	1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayırır.	1. İşle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkelere uyar.	1. Yazılı ölçme
2. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırarak	2. Tehlikeli ve zararlı atıkları tanımlar. 3. Tehlikeli ve zararlı atıkların ayrıştırılması ve depolanmasıyla ilgili	2. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırır. 3. Tehlikeli ve zararlı atıkları	2. Tehlikeli maddeler ve atıklarla ilgili prosedürleri uygular.	2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav 5. Proje çalışması 6. Gözlem

geçici depolanmasını yapar.	işlemleri izah eder.	verilen talimatlara göre geçici depolanmasını yapar.	3. Tehlikeli maddelerin ve atıkların talimatlara uygun şekilde ayrımını, sınıflandırmasını, depolamasını ve kayıt altına alma işlemlerini yapar.	7. Performans değerlendirme
3. Atıkları tartarak veya tartılmasını sağlayarak atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim eder.	4. İşlemleri izah eder. İşlemlerle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkeleri açıklar.	4. Atıkları tartarak veya tartılmasını sağlar.	4. Dökülme ve sızıntılara karşı hazır bulundurulmuş uygun donanım, malzeme ve ekipmanı kullanır.	8. Tutum ölççekleri
4. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.	5. Yaptığı işin çevreye zararlı etkilerinin önlenmesi için belirlenen iş yeri prosedürlerini sıralar. 6. Tehlikeli maddeler ve atıklara göre ayırım, sınıflandırma, depolama ve kayıt altına alma aşamalarını açıklar. 7. İş yerinde dökülme ve sızıntılara karşı alınacak önlemleri izah eder. 8. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak malzeme ve ekipmanı sıralar.	5. Atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydeder. 6. Atıkları ilgili görevliye teslim eder. 7. İşlemlerle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkeleri uygular. 8. İşinde zararlı etkilerin önlenmesi için iş yeri prosedürlerini uygular. 9. Tehlikeli maddeleri ve atıkları talimatlara göre ayırır ve sınıflandırır. 10. Tehlikeli maddeleri ve atıkları talimatlara göre depolar ve kayıt altına alır. 11. İş yerinde dökülme ve sızıntılara karşı gerekli önlemleri alır. 12. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılan malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur. 13. Dökülme ve sızıntılarda gerekli		

		donanım, malzeme ve ekipmanı kullanır.		
<b>ÖK 6: Doğal kaynakları verimli kullanma prosedürleri uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Doğal kaynakları işletme prosedürleri ve çevre koruma kurallarına göre kullanır.	1. Doğal kaynakları tanımlar. 2. Doğal kaynakları verimli kullanmanın önemini açıklar	1. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili işletme prosedürlerini uygular.	1. İş yerinde doğal kaynakları verimli ve işyeri prosedürlerine uygun olarak kullanır.	1. Yazılı ölçme 2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Gözlem
2. Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	3. Doğal kaynakları çevre koruma kurallarına uygun ve verimli kullanmak için belirlenen işletme prosedürlerini sıralar. 4. Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için iş yerinde yapılması gerekenleri açıklar. 5. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatları izah eder.	2. İşini yaparken doğal kaynakların verimli kullanımı için gerekli önlemleri alır. 3. İş yerinde doğal kaynakların verimli kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar. 4. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatları uygular. 5. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili diğer personeli bilgilendirir. 6. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili problemleri yöneticilere veya ilgililere bildirir.	2. İş yerinde doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili çalışmalara katılır. 3. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatlara uygun çalışır.	5. Performans değerlendirme 6. Tutum ölçekleri

**BİRİM 2: Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek****ÖK 1: İşe ait kalite gerekliliklerini uygulayabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. İşletme talimatları ve planlara göre kalite gerekliliklerini (GMP,vb.) uygular.	1. GMP tanımını yapar. 2. Kalite yönetiminde GMP'nin önemini açıklar 3. GMP ilke ve kurallarını açıklar.	1. İşletme talimatları ile GMP ve ilgili kalite gerekliliklerini uygular. 2. Makine, alet ve donanımı GMP ve kalite gerekliliklerine uygun olarak kullanır.	1. İşletmenin GMP ve kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır. 2. İşletmede GMP ile ilgili sorumlulukları yerine getirir. 3. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatlara uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme 2. Sözlü ölçme 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Tutum ölçekleri
2. Makine, alet, donanım ya da sistemin prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular.	4. İşletmede GMP ile ilgili üzerine düşen sorumlulukları izah eder. 5. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatları belirtir. 6. Makine, alet, donanım prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini açıklar 7. Sistemin prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini açıklar 8. İşyerinde kalite gerekliliklerine uygun çalışmanın önemini izah eder.	3. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatları uygular. 4. Makine, alet, donanımla ilgili prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular 5. İş yerinde sistemle ilgili prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular. 6. Makine, alet, donanımı kalite gerekliliklerine uygun kullanır. 7. Kalite gereklilikleriyle ilgili formları doldurur ve kayıtları tutar.		

<b>ÖK 2: Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Yapılacak işlemin türünün prosedürüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.	1. İşlemlerle ilgili kalite sağlama teknikleri ve prosedürlerini açıklar.	1. İşinde kalite sağlama teknik prosedürlerini uygular.	1. İşletmede kalite sağlamak için gereken teknik prosedürlere uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme
2. Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesine katkıda bulunur.	2. İşlemin türüne göre özel kalite sağlama tekniklerini açıklar.	2. İşlemler sırasında özel kalite şartlarını yerine getirir.	2. Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesi için yapılan çalışmalara katılır.	2. Sözlü ölçme
	3. Süreçlerde saptanan hata ve arızaları izah eder.	3. Süreç kalitesine dikkat eder.		3. Uygulamalı sınav
	4. Hata ve arızaların giderilmesi için yapılması gerekenleri sıralar.	4. Kalite ile ilgili gerekli formları doldurur.		4. Gözlem
		5. Kalite ile ilgili kayıtları tutar.		5. Performans değerlendirme
		6. Kalite ile ilgili eğitimlere ve toplantılara katılır.		6. Tutum ölçekleri
<b>ÖK 3: İş organizasyonu yapabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Çalışma alanını düzenler.	1. Çalışma alanını düzenleme prosedürlerini açıklar.	1. Çalışma alanını ve ekipmanı düzenler.	1. İşletmede işyeri talimatları doğrultusunda çalışma alanı, makine, donanım ve araç-gereçlerin temiz, düzenli ve bir program dahilinde kullanılmasını sağlar.	1. Yazılı ölçme
	2. Temizlik işlem ve talimatlarını sıralar.	2. Talimatlar doğrultusunda İş alanının ve ekipmanın temizliğini yapar.		2. Sözlü ölçme
	3. Çalışma alanını düzenlerken dikkat edilecek hususları açıklar.	3. Çalışma alanını işe uygun hale getirir.		3. Uygulamalı sınav
				4. Gözlem
2. İş programı yapar.	4. İş programının anlam ve önemini açıklar	4. İşlemlerle ilgili çalışma programı yapar.	2. Kendi işlemlerle ilgili çalışmaları organize eder.	5. Performans değerlendirme
	5. İş programı yaparken uygulanacak basamakları ve	5. Periyodik işler ve kontroller için çalışma takvimi		6. Tutum ölçekleri

	<p>kriterleri belirtir.</p> <p>6. İş programına göre kendi iş akışını sözlü, yazılı veya görsel olarak izah eder.</p>	<p>hazırlar.</p> <p>6. Çalışma programını birlikte çalıştığı kişilere ve yöneticilere bildirir.</p> <p>7. Çalışma programını takip eder ve uygular.</p> <p>8. Devreden işlerin kontrolünü yapar.</p>	<p>eder.</p> <p>3. Çalıştığı alanın ve donanımın temizliğini yapar.</p>	
<p>3. İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapar.</p>	<p>7. Kullanılan alan ve donanımın temizlik, bakım ve muhafaza koşullarını açıklar.</p> <p>8. İş bitiminde donanım ve çalışma alanının temizliği için yapılacak işlemleri sıralar.</p> <p>9. Kullanılacak temizlik araç, gereç ve malzemeler ile özellikleri açıklar.</p> <p>10. Temizlik yaparken dikkat edilecek hususları açıklar.</p>	<p>9. Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde kaldırır.</p> <p>10. Temizlik araç, gereç ve malzemelerini hazırlar.</p> <p>11. Çalışma alanı, araç, gereç ve ekipmanı temizler.</p> <p>12. Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun şekilde bırakır.</p> <p>13. Temizlikle ilgili uyarı levha, tabela ve talimatları kullanır.</p> <p>14. Temizlikle ilgili formları doldurur ve kayıtları tutar</p> <p>15. Temizlik bitiminde ilgilileri bilgilendirir.</p>		

**ÖK 4: Mesleki gelişim çalışmalarını yürütebilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarına katılır.	1. Eğitim ihtiyacı belirlemenin anlamı ve önemini açıklar.	1. Bilgiye ulaşma yollarını kullanarak işiyle ilgili araştırma yapar.	1. İşletmede ve/veya işletme dışında mesleki gelişimini sürdürebilmek amacıyla kendisi ve/veya iş arkadaşları ile birlikte çalışmalarda yer alır ve bunlara katkı sağlar.	1. Proje hazırlama
2. Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapar.	2. İhtiyacı olan bilgiye ulaşmanın yollarını izah eder.	2. Bilgi kaynaklarından işiyle ilgili gerekli bilgileri toplar.	2. Mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve aktivitelere katılır.	2. Gözlem
3. Çalışanlara mesleki bilgiler verir.	3. Bilgi kaynaklarını sıralar.	3. İş yerinde eğitim ihtiyaçlarını belirler.	3. Mesleki gelişmelerle ilgili konularda birlikte çalıştığı personeli bilgilendirir.	3. Performans değerlendirme
	4. Mesleğiyle ilgili yenilikleri takip edeceği kaynakları listeler.	4. Kendi eğitim ihtiyaçlarını meslek standardını temel alarak tespit eder ve ilgili birimlere iletir.		4. Tutum ölçekleri
	5. Mesleki bilgilerini aktarmak için kullanılacak araç, gereç ve kaynakları açıklar.	5. Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.		5. Araştırma yapma ve rapor hazırlama
	6. Mesleğiyle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili yayınları belirtir.	6. Mesleğiyle ilgili eğitimlere katılır.		
	7. İşle ilgili yenilikleri açıklar	7. Mesleki becerilerini geliştirme yollarını araştırır.		
	8. Mesleki becerilerini geliştirme yollarını açıklar.	8. Çeşitli eğitim faaliyetleri ve aktivitelerle mesleki becerilerini geliştirir.		
		9. Katıldığı eğitimlerle ilgili geri bildirim verir.		
		10. Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.		

		11. Mesleğiyle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder.		
<b>BİRİM 3: İkmal öncesi hazırlıkları yapmak</b>				
<b>ÖK 1 : İkmal alanını hazırlayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. İkmal alanını işletme talimatları ve yönetmeliklere uygun olarak temizler.	1. İkmal alanıyla ilgili yönetmelikleri izah eder. 2. İkmal alanıyla ilgili işletme talimatlarını açıklar. 3. İkmal alanının temizlik kurallarını sıralar. 4. Temizlik araçlarını, malzemelerini ve özelliklerini açıklar.	1. İkmal alanının genel temizliğini yapar 2. İkmal alanındaki araç, gereç ve ekipmanların temizliğini yapar. 3. İkmal alanının sürekli temiz kalmasını sağlar. 4. İkmal alanıyla ilgili işletme temizlik kurallarını uygular. 5. Temizlik araçlarını ve malzemeleri kullanır.	1. İşletme talimatları ve yönetmeliklere uygun çalışır 2. İşletme talimatları ve yönetmeliklere uygun olarak ikmal alanını temiz tutar.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. İkmal alanının işlem öncesi işletme talimatları ve yönetmeliklere göre (artık, atık, vb. yönlerden) kontrolünü yapar.	5. İkmal alanının artık, atık, vb. yönden kontrolüyle ilgili işletme talimatlarını izah eder. 6. İkmal alanının kontrolünde yapılacak işlemleri sıralar. 7. Atıkların toplanması, saklanması ve bertaraf edilmesiyle ilgili kuralları açıklar. 8. İkmal alanının kontrolünde olabilecek sorunları ve alınacak önlemleri yazılı ve	6. İşlem öncesi işletme talimatları ve yönetmeliklere göre ikmal alanının artık kontrolünü yapar. 7. İşlem öncesi işletme talimatları ve yönetmeliklere göre ikmal alanının atık kontrolünü yapar. 8. İşlem öncesi işletme talimatları ve yönetmeliklere göre ikmal	3. Talimatları ve yönetmeliklere göre ikmal alanının kontrolünü yapar.	



	sözlü ifade eder.	alanının genel temizliğini kontrol eder		
<b>ÖK 2 : İkmal makine, cihaz ve ekipmanını hazırlayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. İkmal makine, cihaz ve ekipmanı ile pompa adası koruma aparatı, vb. mekanik, pnömatik, vb. bağlantılarını kontrol eder.	1. İkmal makine, cihaz ve ekipmanı tanır. 2. Pompa adası koruma aparatı, vb. kullanmayı talimatlarını izah eder. 3. Mekanik, pnömatik, vb. bağlantılarının çalışma prensiplerini açıklar.	1. İkmal makine, cihaz ve ekipmanı kontrol eder. 2. Pompa adası koruma aparatı, vb. kontrol eder 3. Mekanik, pnömatik, vb. bağlantılarını kontrol eder.	1. İkmal makine, cihaz ve ekipmanı ile pompa adası koruma aparatı, vb. mekanik, pnömatik, vb. bağlantılarını işletme talimatlarına göre kontrol eder.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Arıza, hata, vb. durumlarda ilgili birimi bilgilendirir.	4. Cihaz ve ekipmanlarda olabilecek arıza ve hataları sıralar. 5. Arıza ve hatalarda yapılması gereken işlemleri açıklar.	4. Cihaz ve ekipmanlarda olabilecek arıza ve hataları tespit eder. 5. Arıza ve hatalara karşı gerekli tedbirleri alır. 6. Arıza ve hatalar hakkında ilgilileri haberdar eder.	2. Kontrolde tespit ettiği arıza, hata, vb. durumları ilgili birimi bildirir.	
<b>ÖK 3 : Petrol Ürünlerini YüzeYden Temizleyebilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Petrol döküntüsü olan alanı kontrol altına alır.	1. Petrol ve türevlerinin çevreye vereceği zararları açıklar. 2. Döküntü alanını kapatarak, yayılmakta olan malzemeyi durdurarak veya bir bölgeye yönlendirerek / hapsederek kontrol altına alma	1. Döküntüyü kontrol altına almada kullanılan donanımı hazırlar. 2. İş güvenliği açısından riski göz önüne alarak döküntü alanını belirler. 3. Döküntü kaynağını	1. Tekniğine uygun olarak petrol döküntüsü olan alanı kontrol altına alınmasını sağlar.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme

	<p>yöntemlerini açıklar.</p> <p>3. Döküntüyü kontrol altına almada kullanılan donanımının özelliklerini açıklar.</p>	<p>dikkatle durdurur.</p> <p>4. İnsan, çevre ve tesisin korunması için gerekli donanımı kullanarak döküntüyü kontrol altına alır.</p>		<p>6. Ürün değerlendirme</p> <p>7. Tutum ölçekleri</p>
<p>2. Petrollün zeminde temizliğini yapar.</p>	<p>4. Petrolün temizlenme yöntemlerini açıklar.</p> <p>5. Petrolün temizliğinde kullanılan çözücüleri listeler.</p> <p>6. Petrolün temizliğinde kullanılan aparatları listeler.</p> <p>7. Temizleme işleminden sonra atıkların sahadan uzaklaştırma işlem basamaklarını açıklar.</p>	<p>5. petrol ürününün döküntü biçimine ve bulunduğu yere göre uygun temizleme yöntemini seçer.</p> <p>6. Yöntemine uygun çözücü ve aparatları ciddiyetle seçer.</p> <p>7. Döküntüyü yöntemine göre uygun çözücülerle ve aparatlarla dikkatle temizler.</p> <p>8. Temizleme işi sona erdikten sonra atıkları sahadan uzaklaştırır</p> <p>9. Temizlik işleminde kullanılan ekipmanları özenle temizler.</p> <p>10. Kendi kişisel temizliğini titizlikle yapar.</p>	<p>2. Tekniğine uygun petrollü zeminde temizlenmesini sağlar.</p>	

#### ÖK 4 : Petrol ve Petrol Ürünlerinin Taşınması ve Depolanması işlemlerini yapabilmek

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
<p>1. Standartlara ve talimatlara uygun olarak petrol ürünlerinin taşınmasında</p>	<p>1. Kara dolum ünitelerinin çalışma prensiplerini listeler.</p>	<p>1. Bölgenin emniyetli olup olmadığını belirleyerek iş sağlığı ve güvenliğine</p>	<p>1. Kanuna, standartlara ve talimatlara uygun olarak petrol</p>	<p>1. Yazılı sınav</p> <p>2. Sözlü sınav</p> <p>3. Uygulamalı</p>

dolum/boşaltım yapar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Deniz dolum ünitelerinin çalışma prensiplerini açıklar.</li> <li>3. Petrol ve petrol ürünlerinin taşınmasında alınacak güvenlik tedbirlerini sıralar.</li> <li>4. Ham petrolün taşınmasında kullanılan ekipmanları özelliklerine göre listeler.</li> <li>5. Petrol ve petrol ürünlerinin taşınmasındaki etkenleri açıklar.</li> <li>6. Tanker tiplerini açıklar.</li> <li>7. Römorkaj hizmetlerini açıklar.</li> <li>8. Liman hizmetlerini sıralar.</li> <li>9. Bir arada taşınabilen ve taşınamayan petrol ürünlerini sınıflandırır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uygun gerekli tedbirleri alır.</li> <li>2. Gerekli araç ve gereçleri dikkatli hazırlar.</li> <li>3. Ham petrolün yüklenmesi ve boşaltılması esnasında iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli tedbirleri alır.</li> <li>4. Boru hattı ile taşınması esnasında iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli tedbirleri alır.</li> <li>5. Karayolu ile taşınması esnasında iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli tedbirleri alır.</li> <li>6. Deniz yolu ile taşınması esnasında iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli tedbirleri alır.</li> <li>7. Demir yolu taşınması esnasında iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli tedbirleri alır.</li> <li>8. Dolum ünitesinde dolum ve boşaltım işlemlerini hassasiyetle yapar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ürünlerinin taşınmasında dolum/boşaltımını sağlara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sınav</li> <li>4. Gözlem</li> <li>5. Performans değerlendirme</li> <li>6. Ürün değerlendirme</li> <li>7. Tutum ölçekleri</li> </ul>
2. Standardına ve talimatına uygun olarak petrol ve petrol ürünlerini depolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Depolama tankını tanımlar.</li> <li>11. Depolama tank çeşitlerinin özelliklerini sıralar.</li> <li>12. Depolama tanklarının işlevlerini açıklar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Bölgenin emniyetli olup olmadığını belirleyerek iş sağlığı ve güvenliğine uygun gerekli tedbirleri alır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Standart ve talimatına uygun olarak petrol ve petrol ürünlerinin depolanmasını sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"><li>13. Depolama tank dolum koşullarını açıklar.</li><li>14. Depolama tank dolum işlem basamaklarını sıralar.</li><li>15. Dolum sırasında dikkat edilmesi gereken noktaları açıklar.</li><li>16. Tank boşaltım koşullarını açıklar.</li><li>17. Boşaltım sırasında dikkat edilmesi gereken kuralları sıralar.</li><li>18. Tanklarda depolanan ara ürünleri diğer ünitelere gönderirken yapılması gereken işlemleri açıklar.</li><li>19. Seviye ölçümünün önemini açıklar.</li><li>20. Seviye ölçüm yöntem ve tekniklerini sıralar.</li><li>21. Seviye ölçüm yöntem ve tekniğine göre kullanılan alet ve cihazları sıralar.</li><li>22. Seviye transmitterlerinin çalışma prensiplerini açıklar.</li><li>23. Seviye ölçümünde dikkat edilmesi gereken noktaları sıralar.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Şarja uygun tankı seçer.</li><li>11. Tankı oluşturan elemanların kontrolünü dikkatli yapar.</li><li>12. Depolama tanklarını talimatına uygun güvenlik tedbirlerini alarak doldurur.</li><li>13. Depolama tanklarını talimatına uygun güvenlik tedbirlerini alarak boşaltır.</li><li>14. Seviye ölçümü yapmak için gerekli araç ve gereci hazırlar.</li><li>15. Seviye ölçüm yöntem ve tekniklerini kullanarak dikkatle seviye ölçümü yapar.</li><li>16. Seviye transmitterlerin düzgün çalışıp çalışmadıklarını takip eder.</li></ol>		
--	---	---	--	--

**BİRİM 4 : Akaryakıt ve otogaz istasyonunda ikmal yapmak****ÖK 1 : Müşteriyi uygun ikmal alanına yönlendirebilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Müşteriyi yakıt türüne göre istasyon içindeki araç trafiğini aksatmayacak uygun ikmal alanına yönlendirir.	1. Müşteri ilişkileri ve müşteri memnuniyeti kavramlarını açıklar. 2. Etkili iletişim kurma tekniklerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder. 3. Araçlarda kullanılan yakıt türlerini sıralar. 4. Yakıtların özelliklerini izah eder. 5. Araç çeşitlerini ve yakıt türlerini ayırt eder. 6. İkmal alanında dikkat edilmesi gereken kuralları açıklar.	1. Müşteriyi uygun şekilde karşılar. 2. Müşteriyle uygun şekilde iletişim kurar. 3. İstasyonda araç trafiğini kontrol eder. 4. Araç için gerekli yakıt türünü belirler. 5. Müşteriyi yakıt alacağı ikmal alanına yönlendirir. 6. Araç trafiğinin yoğun olması durumunda müşterilerin sıraya girmesini sağlar. 7. İkmal alanında araçları ve müşterileri takip eder.	1. Müşteriyle uygun iletişim kurarak aracı uygun ikmal alanına yönlendirir. 2. Müşteri özelliklerine göre davranışlarını yorumlar. 3. İkmal alanında araçların ve müşterilerin tehlikeli hareketlerine karşı dikkatli davranır.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. İstasyondaki dağıtım birimi adalarının doluluk durumuna göre gelen müşterilerin sıraya girmesini sağlar.				

**ÖK 2 : Akaryakıt veya otogaz ikmal yapabileme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Müşterinin belirttiği araç veya araç deposu dışındaki (tanker, sarnıç, varil vb.) bir yere satın almak istediği yakıt türünü ve miktarına göre gerekli	1. Akaryakıt veya otogaz ikmal için kullanılan araç, gereç, ekipman, cihaz ve donanımları (tanker, sarnıç, varil, pompa, vb.) tanımlar. 2. İkmal için kullanılan donanım ve ekipmanların	1. Akaryakıt veya otogaz ikmalinde kullanılacak araç, gereç, ekipman, cihaz ve donanımları hazır bulundurur. 2. Akaryakıt veya otogaz ikmalinde kullanılan araç,	1. Müşterinin onayı doğrultusunda satın alınacak miktarda akaryakıt veya otogazın araç deposuna veya istenen yere ikmalini	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme

<p>teyidi alarak akaryakıt veya otogaz ikmalini yapar.</p>	<p>çalışma prensiplerini açıklar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. İkmal için kullanılan donanım ve ekipmanları güvenli kullanma kurallarını izah eder.</li> <li>4. Araçların çeşidine ve yakıt türüne göre nasıl ikmal yapılacağını ilişkilendirir.</li> <li>5. Müşterinin isteğine ve aracına göre uygun yakıt ikmalini ayırt eder.</li> <li>6. Müşterinin satın almak istediği yakıt türünü ve miktarını ilişkilendirir.</li> <li>7. Akaryakıt veya otogaz ikmalini yaparken uygulanacak işlemleri sıralar.</li> <li>8. Araçlara akaryakıt veya otogaz ikmalini yaparken uyulacak işletme talimatlarını ve prosedürlerini açıklar.</li> <li>9. Araçlara akaryakıt veya otogaz ikmalinde dikkat edilecek hususları yazılı ve sözlü ifade eder.</li> </ol>	<p>gereç, ekipman, cihaz ve donanımları güvenli bir şekilde kullanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Müşteriyle etkili ve açık iletişim kurar.</li> <li>4. Müşterinin aracına uygun yakıt türünü tespit eder.</li> <li>5. Müşterinin satın almak istediği akaryakıt veya otogaz miktarını belirler.</li> <li>6. Yakıtın ikmal edileceği yeri hazırlar/kontrol eder.</li> <li>7. Araç deposuna akaryakıt veya Otogaz ikmalini yapar.</li> <li>8. Tanker, sarnıç, varil vb. yerlere akaryakıt veya Otogaz ikmalini yapar.</li> <li>9. Yakıt ikmalinin müşterinin istediği miktarda olmasını sağlar.</li> <li>10. Yakıt ikmalini sırasında pompanın yanında bekler.</li> <li>11. Yakıt ikmalini yaparken olabilecek olumsuzluklara karşı dikkatli bir şekilde takip eder.</li> <li>12. Müşteride, araçta veya ikmal yerinde tespit ettiği olumsuz durumlara müdahale eder.</li> </ol>	<p>gerçekleştirir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Talimatlara ve yönetmeliklere uygun olarak, ikmal süresince gerekli kontrolleri yürütür.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Ürün değerlendirme</li> <li>7. Tutum ölçekleri</li> </ol>
--	--	---	--	---

<p>2. Akaryakıtın veya otogazın pompadan aracın deposuna talimatlara ve yönetmeliklere uygun olarak, ikmal süresince gerekli kontrolleri (sızıntı, kaçak, motor durdurma, vb.) yapar.</p>	<p>10. Araçlara akaryak veya otogaz ikmalinde uyulacak talimatları ve yönetmelikleri izah eder.</p> <p>11. Akaryakıtın veya otogaz ikmal süresince yapılması gereken kontrolleri sıralar.</p> <p>12. İkmal süresince gerekli kontrollerin (sızıntı, kaçak, motor durdurma, vb.) nasıl yapılacağını yazılı ve sözlü ifade eder.</p> <p>13. Araçlara yakıt ikmal sırasında meydana gelebilecek uygunsuz durumlarda yapılması gerekenleri açıklar.</p>	<p>13. Araçlara akaryak veya otogaz ikmalinde talimatları ve yönetmelikleri uygular.</p> <p>14. Akaryakıtın veya otogaz ikmal süresince sızıntı kontrollerini yapar.</p> <p>15. Akaryakıtın veya otogaz ikmal süresince kaçak kontrollerini yapar.</p> <p>16. Akaryakıtın veya otogaz ikmal süresince motor durdurma kontrollerini yapar.</p> <p>17. Akaryakıtın veya otogaz ikmal süresince gerekli araç, çevre vb. diğer kontrolleri yapar.</p>	<p>3. Araçlara akaryakıt veya otogaz ikmal sonrasında gerekli işlemleri yapar.</p> <p>4. Yakıt ikmal süresince ve sonrasında güvenli çalışma prosedürlerine uyar.</p>	
<p>3. İkmal sonrası hortumun içinde kalan akaryakıtın veya otogazın aracın deposuna akmasını sağlayarak hortumu yerine kaldırır.</p>	<p>14. Araçlara yakıt ikmal sonrasında ikmal alanında yapılacak işlemleri sıralar.</p> <p>15. İkmal sonrasında araçla ilgili yapılması gerekenleri açıklar.</p> <p>16. İkmal sonrasında ortam, araç, gereç ve ekipmanlarla ilgili yapılması gerekenleri açıklar.</p>	<p>18. Yakıt ikmal sonrasında hortumun içinde kalan akaryakıtın veya otogazın aracın deposuna akmasını sağlar.</p> <p>19. Yakıt ikmal sonrasında hortumu yerine kaldırır.</p> <p>20. Akaryakıtın veya otogaz ikmal sonrasında araç, ortam ve ekipmanları kontrol eder.</p> <p>21. İkmal sonrasında uygunsuz bir durum varsa müdahale eder.</p>	<p>5.</p>	

**ÖK 3 : Satış bedelini tahsil edebilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Müşterinin talep ettiği akaryakıt veya otogaz miktarı ile aktarılan miktar ve müşterinin yaptığı nakit ödemenin doğruluğunu kontrol eder, varsa para üstünü müşteriye iade eder.	1. Ödeme cihaz ve araçlarını sıralar. 2. Müşterilerin ödeme yöntemlerini ayırt eder 3. Ödemede kullanılan belgeleri tanır. 4. Akaryakıt veya otogaz satış miktarını izah eder 5. Akaryakıt veya Otogaz istasyonunda satılan ürünlerin birim fiyatlarını yazılı ve sözlü ifade eder. 6. Akaryakıt veya otogaz satış ücretinin hesaplanmasını açıklar. 7. Yakıt miktarına göre hesaplanan yakıt bedelinin kontrol edilmesinde dikkat edilecek hususları ifade eder. 8. Satış ve ödemelerle ilgili kayıtların nasıl yapılacağını izah eder. 9. Ödeme belgelerinin kontrol kriterlerini ifade eder. 10. Ödeme belgelerinin/ kanıtlarının arşivlenme yöntemlerini açıklar.	1. Yazarkasa kullanır. 2. Post cihazını kullanır. 3. İstasyonda satılan ürünlerin birim fiyatlarını takip eder. 4. Nakit olarak müşteriden ücret tahsil eder. 5. Kredi kartından yakıt ücretini tahsil eder. 6. Satış birim fiyatlarını müşterinin göreceği şekilde uygun bir yere yazılı olarak belirtir. 7. Akaryakıt veya otogaz miktarına göre satış satılan ürünün bedelini hesaplar. 8. Müşteriye Akaryakıt veya otogaz miktarına göre müşteriye satış bedelini söyler. 9. Yakıt satış bedelini kontrol eder. 10. Müşteriden aldığı ücreti kontrol eder. 11. Müşterinin aldığı yakıt miktarına göre satış bedelini tahsil eder. 12. Varsa para üstünü	1. Müşterinin satın aldığı yakıt miktarına göre satış bedelini hesaplar 2. Müşteriden satış bedelini ödeme araçlarını kullanarak tahsil eder. 3. Ödeme sonrası ödeme belgesi ve ödeme kanıtını kontrol ve muhafaza eder.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri



		<p>müşteriye iade eder.</p> <p>11. Ödeme belgelerini kontrol eder.</p> <p>12. Ödeme belgelerinin bir kopyasını müşteriye verir.</p> <p>13. Müşteri itirazlarını değerlendirir.</p> <p>13. Ödeme belgelerini muhafaza eder.</p> <p>14. Satış ve ödemelerle ilgili kayıtları tutar.</p> <p>15. Satış ve ödemelerle ilgili belgeleri/kanıtları işletme talimatlarına ve mevzuata göre arşivler.</p> <p>16. Satış ve ödemelerle ilgili kayıtları istendiğinde muhasebeye veya ilgili birime/kişiyeye iletir.</p> <p>17. Ürünlerin değişen piyasa fiyatlarını ve maliyetini takip eder.</p> <p>18. Satış ve ücretlerle ilgili amirlerini bilgilendirir.</p>		
--	--	--	--	--

**ÖK 4 : İstasyon dışında tankerden akaryakıt veya otogaz ikmalini yapabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Müşterinin istasyon dışındaki (tanker, sarnıç, varil vb) bir yere satın almak istediği yakıt türünü ve miktarına göre gerekli	<p>1. İstasyon dışında akaryakıt veya otogaz ikmal yapılacak yerleri sıralar.</p> <p>2. Tanker, sarnıç, varil gibi yakıt depolama/ikmal</p>	<p>1. İstasyon dışında akaryakıt veya otogaz ikmal yapılacak yerin müşteriden teyidini alır.</p> <p>2. Müşteriden istediği</p>	1. Müşterinin talep ettiği miktarda akaryakıt veya otogazın müşterinin istediği yere talimatlara	<p>1. Yazılı sınav</p> <p>2. Sözlü sınav</p> <p>3. Uygulamalı sınav</p> <p>4. Gözlem</p>

teyidi olarak akaryakıt veya Otogaz ikmal yapar.	yerlerinin özelliklerini açıklar. 3. Tanker, sarnıç, varil gibi yerlere yakıt ikmal yaparken dikkat edilecek hususları izah eder.	akaryakıt veya otogaz miktarını belirler. 3. Talimatlara uygun olarak tanker, sarnıç, varil vb. yerlere akaryakıt veya Otogaz ikmal yapar.	uygun olarak ikmal edilmesini sağlar.	5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Akaryakıtın veya otogazın tankerden müşteri deposuna (tanker, sarnıç, varil, vb.) talimatlara ve yönetmeliklere uygun olarak, ikmal süresince gerekli kontrolleri (sızıntı, kaçak, motor durdurma, vb.) yapar.	4. Tankerden Akaryakıt veya Otogaz ikmalıyla ilgili talimatların ve mevzuatın gereklerini yazılı veya sözlü olarak ifade eder. 5. Tankerden müşteri deposuna yakıt ikmal süresince yapılacak gerekli kontrolleri (sızıntı, kaçak, motor durdurma, vb.) listeler. 6. Tankerden müşteri deposuna yakıt ikmal süresinde karşılaşılan uygunsuzluk durumunda yapılması gerekenleri açıklar.	4. Tankerden Akaryakıt veya Otogaz ikmalıyla ilgili talimatları ve mevzuatı uygular. 5. Tankerden müşteri deposuna yakıt ikmal süresince sızıntı kontrollü yapar. 6. Tankerden müşteri deposuna yakıt ikmal süresince kontrollü kaçak yapar. 7. Tankerden müşteri deposuna yakıt ikmal süresince motor durdurma, vb. kontrolleri yapar.	2. Tankerden müşteri deposuna akaryakıt veya otogaz ikmal süresince talimat ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli kontrolleri yapar.	
3. İkmal sonrası hortumun içinde kalan akaryakıtın müşteri deposuna (tanker, sarnıç, varil, vb.) akmasını sağlayarak hortumu tankerdeki yerine kaldırır.	7. İkmal sonrasında yapılması gerekenleri sıralar. 8. İkmal sonrasında araç-gereç ve ikmal araçlarıyla ilgili alınacak tedbirleri izah eder. 9. İkmal sonrasında hortum ve tankerle ilgili yapılacak işlemleri açıklar.	8. İkmal sonrasında hortumda kalan yakıtı müşteri deposuna akıtır. 9. Hortumu tankerdeki yerine kaldırır. 10. İkmal sonrasında diğer iş ve işlemleri (kontrol, düzenleme, temizlik, vb.) yapar.	3. İkmal sonrasında tanker, hortum ve diğer araç-gereçlerle ilgili işlemleri yerine getirir.	
4. Teslim ve tesellüm ile ilgili evrak işlerini yaparak	10. Teslim ve tesellüm kavramlarını izah eder.	11. Teslim ve tesellüm ile ilgili evrak işlerini yapar.	4. Teslim ve tesellüm ile ilgili evrak işlerinin	

kontrol eder.	11. Teslim ve teslim ile ilgili evrak işlerini açıklar. 12. Teslim ve teslim ile ilgili yaptığı işleri kontrol ederken dikkat edilecek hususları ifade eder.	12. Teslim ve teslim ile ilgili yaptığı evrak işlerini kontrol eder. 13. Evrakları muhafaza eder. 14. Evrakları kayıt altına alır. 15. Evrakları ve kayıtları arşivler.	yapılmasını sağlar.	
---------------	---	--	---------------------	--

### ÖK 5 : Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltım öncesi kontrolleri yapabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Akaryakıt tankerinin istasyon içinde boşaltım alanında belirtilen yere güvenle yaklaşmasını sağlar.	1. Tanker boşaltma mevzuatını ve talimatlarını izah eder.	1. Akaryakıt tankerinin sürücüsüne rehberlik eder.	1. Akaryakıt tankerinin istasyondaki boşaltım alanına talimatlara uygun olarak güvenle yaklaşmasını sağlar.	1. Yazılı sınav
2. Tanker boşaltma talimatlarına göre mekanik, elektrik, vb. kontrolleri (topraklama, kaçak, akıntı, sızıntı, vb.) yapar.	2. Akaryakıt tankerinin istasyona yaklaşırken dikkat edilecek güvenlik kurallarını açıklar.	2. Tankerin yaklaşacağı yeri gösterir.	2. Akaryakıt tankerinin talimatlara göre boşaltma öncesi kontrollerini yapar.	2. Sözlü sınav
3. Tanker mührünün sağlamlığı ile mühür ile alım faturasının birbirine uygunluğunu kontrol eder.	3. Tanker boşaltma talimatlarına göre yapılması gereken kontrolleri sıralar.	3. Tankerinin boşaltım alanına güvenle yaklaşmasına yardımcı olur.	3. İlgili mevzuat ve güvenlik talimatlarını uygular.	3. Uygulamalı sınav
4. Tanker bölümlerindeki akaryakıt cinsini renk, koku ve temas yöntemleriyle kontrol eder.	4. Tanker mührüyle ilgili yapılması gereken kontrolleri sıralar.	4. Tanker boşaltma talimatlarını uygular.		4. Gözlem
	5. Tankerdeki yakıtla ilgili yapılması gereken kontrolleri sıralar.	5. Talimatlara göre genel kontrolleri yapar.		5. Performans değerlendirme
	6. Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltım öncesi yapılan kontrollerin önemini açıklar.	6. Talimatlara göre mekanik, kontrolleri (akıntı, sızıntı, vb.) yapar.		6. Ürün değerlendirme
		7. Talimatlara göre, elektrik kontrolleri (topraklama, kaçak, vb.) yapar.		7. Tutum ölççekleri
		8. Tanker mührünün sağlamlığını kontrol eder.		

	7. Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltım öncesi kontrollerde uygulanan yöntemleri izah eder.	9. Tanker mührü ile alım faturasının birbirine uygunluğunu kontrol eder. 10. Tanker bölümlerindeki akaryakıt cinsinin rengini kontrol eder. 11. Tanker bölümlerindeki akaryakıt cinsinin kokusunu kontrol eder. 12. Tanker bölümlerindeki akaryakıt cinsini temas yöntemleriyle kontrol eder. 13. Olumsuzlukları amirlerine bildirir. 14. Tespit ettiği hususları kayıt altına alır.		
--	---	---	--	--

**ÖK 6 : Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltımına nezaret edebilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Dolum/boşaltım esnasında havalandırmanın çalışıp çalışmadığını kontrol eder.	1. Tanker boşaltma talimatlarını yazılı veya sözlü izah eder.	1. Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltım esnasında boşaltılan yeri sürekli kontrol eder.	1. Talimatlara ve güvenlik kurallarına göre tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltımına nezaret eder.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav
2. Tanker boşaltma talimatlarına göre güvenlik önlemlerini alarak süreç boyunca tankerin başında bekler.	2. Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltımında alınacak önlemleri sıralar. 3. Tanker boşaltma süresinde yapılması gereken kontrolleri açıklar.	2. Tankerden akaryakıt veya otopaz boşaltım esnasında tankeri sürekli kontrol eder.	2. Boşaltım sonrasında gerekli işlemleri yapar.	4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme
3. Boşaltım bittiğinde hortumun içinde kalan	4. Boşaltım bittiğinde yapılacak işlemleri sıralar.	3. Boşaltım esnasında havalandırmanın çalışıp çalışmadığını kontrol		7. Tutum ölçekleri

akaryakıtın yer altı tankına akmasını sağlar ve hortumu tankerdeki yerine kaldırır.		<p>eder.</p> <p>4. Tanker boşaltma talimatlarına göre gerekli güvenlik önlemlerini alır.</p> <p>5. Boşaltım boyunca tankerin başında bekler.</p> <p>6. Boşaltım bittiğinde hortumun içinde kalan akaryakıtın yer altı tankına akmasını sağlar</p> <p>7. Boşaltım bittiğinde hortumu tankerdeki yerine kaldırır.</p> <p>8. Tankerden istasyona boşalan akaryakıt veya otogazın faturasını muhafaza eder.</p> <p>9. Olumsuz durumları amirlerine bildirir.</p>		
---	--	--	--	--

### BİRİM 5: Araçların temizlik ve diğer kontrollerini yapmak

#### ÖK 1 : Araçların temizliğini yapabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Müşteriden onay alarak aracın camlarını ve farlarını temiz su ile temizler.	1. Müşterilerin araçlarının temizlenecek yerlerini ve temizlik kriterlerini açıklar.	1. Aracın camlarını ve farlarını kontrol eder.	1. Aracın camlarını ve farlarını temiz su ile temizler.	1. Yazılı sınav
2. Kullandığı malzemelerin araca zarar vermeyecek nitelikte olmasını sağlar.	2. Araçların camlarının ve farlarının temizlerken dikkat edilecek hususları sıralar.	2. Aracın camlarını ve farlarını temizlemek için müşterinin onayını alır.	2. Temizlerken uygun malzeme kullanır.	2. Sözlü sınav
	3. Temizlikte kullanılan uygun araç, gereç, ekipman ve	3. Camları ve farları temizlemek için araca zarar vermeyecek uygun	3. Cam ve farları araca zarar vermeden temizler.	3. Uygulamalı sınav
				4. Gözlem
				5. Performans değerlendirme
				6. Ürün

	<p>temizlik malzemelerinin özelliklerini yazılı ve sözlü ifade eder.</p> <p>4. Araca zarar vermeden cam ve farları temizlemek için alınacak önlemleri izah eder.</p> <p>5. Aracın cam ve farlarını temizlerken olabilecek olumsuzluklarda yapılması gerekenleri açıklar.</p>	<p>malzemeyi belirler/seçer.</p> <p>4. Aracın cam ve farlarını temizlemek için gerekli malzemeyi hazırlar</p> <p>5. Araca zarar vermeden camları temizler.</p> <p>6. Camları kurular.</p> <p>7. Araca zarar vermeden farları temizler.</p> <p>8. Temizlik sonrası kontrolleri yapar.</p> <p>9. Temizlik sonrası araç, gereç ve ekipmanları bir sonraki temizlik için hazır hale getirir.</p> <p>10. Araçta tespit ettiği olumsuz hususları müşteriye aktarır.</p>		<p>değerlendirme</p> <p>7. Tutum ölçekleri</p>
--	--	---	--	--

## ÖK 2 : Araca cam suyu koyabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Aracın cam suyunun yeterli olup olmadığını kontrol eder.	1. Aracın özelliğine göre cam suyunun önemini ve gerekliliğini açıklar.	1. Aracın cam suyunu kontrol etmek için müşterinin onayını/talebini alır.	1. Müşterinin talebini/onayını alarak talimatlara uygun bir şekilde aracın cam suyunu kontrol eder.	1. Yazılı sınav
2. Müşterinin talebine göre temiz cam suyu ilave eder.	2. Aracın cam suyunun yeterli olup olmadığını kontrol ederken yapılacak işlemleri sıralar.	2. Prosedürlere göre aracın cam suyunun yeterli olup olmadığını kontrol eder.	2. Cam suyu eksik olan araçlara prosedürlere uygun olarak temiz su ilavesi yapar.	2. Sözlü sınav
	3. Araca hangi durumlarda cam suyu ilave etmek gerektiğini izah eder.	3. Cam suyu yeterli miktarda değil ise temiz cam suyu temin eder.		3. Uygulamalı sınav
				4. Gözlem
				5. Performans değerlendirme
				6. Ürün değerlendirme
				7. Tutum ölçekleri

	4. Araca cam suyu ilave ederken dikkat edilecek hususları açıklar. 5. Aracın cam suyunun eksilmesi durumunda olabilecek olumsuzlukları ifade eder.	4. Cam suyu ilave etmek için müşterinin onayını/ talebini alır. 5. Araca talimatlara uygun olarak cam suyu ilave eder. 6. Yaptığı işlemle ilgili müşteriyi bilgilendirir.		
<b>ÖK 3 : Araca yağ kontrolü ve ilavesi yapabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Müşteriden gelen talep doğrultusunda aracın yağın kontrol etmek için aracın düz zeminde olup olmadığını kontrol ederek gerekiyorsa düz zemine çekilmesini sağlayıp yağın süzülmesi için bekler.	1. Araçlarda yağ kontrolü yapmanın önemini açıklar. 2. Yağ kontrolü yapmak için aracın olması gereken uygun koşulları izah eder. 3. Araçlarda kullanılan yağın çeşitlerini ve özelliklerini yazılı ve sözlü ifade eder. 4. Aracın periyodik yağ kontrolü yapılması gereken zamanları açıklar.	1. Yağ kontrolü yapmak için müşterinin talebini/ onayını alır. 2. Aracın yağ kontrolü için uygun koşullarda olup olmadığını değerlendirir. 3. Yağ kontrolü için aracı uygun konuma getirir / getirilmesini sağlara. 4. Yağ kontrolü yapabilmek amacıyla araçtaki yağın süzülmesini bekler. 5. Yağ kontrolü için aracı (kaputu açar) hazırlar.	1. Müşterinin onayını alarak yağ kontrolü için aracı uygun konuma getirir.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölççekleri
2. Yağ gösterge çubuğundan yağ seviyesini kontrol eder.	5. Yağ gösterge çubuğundan yağ seviyesini kontrol ederken yapılacak işlemleri izah eder. 6. Yağ seviyesini kontrol ederken dikkat edilecek hususları açıklar.	6. Yağ gösterge çubuğunu yerinden çıkararak temizler. 7. Yağ gösterge çubuğunu yerine yerleştirir. 8. Yağ gösterge çubuğunu çıkarır ve üzerindeki yağ	2. Talimatlara uygun olarak aracın yağ seviyesini kontrol eder.	

	7. Gösterge çubuğuna göre araçta yağın eksik olup olmadığını yorumlar.	9. Yağ çubuğundaki yağ durumuna göre aracın yağ seviyesini belirler.	
3. Yağ eksik ise müşterinin onayını almak kaydıyla araç türüne uygun yağı ilave edip, ilave işlemi tamamlandıktan sonra yağın süzülmesini bekleyerek gösterge çubuğundan yağı tekrar kontrol eder.	8. Araç türlerine uygun yağları ayırt eder. 9. Araçta yağ eksik ise nasıl yağ ilave edileceğini izah eder. 10. Araca yağ ilave ederken dikkat edilecek noktaları açıklar. 11. Araçlar için gerekli olan yağ miktarlarını yazılı ve sözlü ifade eder.	10. Yağ ilave etmek için müşterinin onayını alır. 11. Araç türüne uygun olan yağı belirler. 12. Araca yeterli miktarda yağ ilave eder. 13. Araçta yağın süzülmesini bekler. 14. Aracın yağın tekrar kontrol eder. 15. Yapılan işlemlerle ilgili müşteriye bilgilendirir.	3. Müşterinin onayını alarak prosedürlere uygun bir şekilde araca yağ ilavesi yapar.

#### ÖK 4 : Antifriz kontrolü ve ilavesi yapabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Müşteriden gelen talep doğrultusunda motor su seviyesini kontrol etmek için motorun soğumasını bekler.	1. Antifrizin tanımı yapar. 2. Araçlar için antifrizin önemin izah eder. 3. Radyatörün tanımını yapar. 4. Radyatörün çalışma prensiplerini açıklar.	1. Antifriz kontrolü ve ilavesi için müşterinin talebini alır. 2. Antifriz kontrolü ve ilavesi için gerekli araç, gereç ve ekipmanı hazırlar. 3. Aracın uygun konuma gelmesini sağlar. 4. Motor su seviyesini	1. Müşterinin talebi doğrultusunda aracın antifriz derecesini ve motor suyu seviyesini kontrol eder. 2. Antifriz derecesi düşükse antifriz ilavesi yapar. 3. Motor suyunda eksiklik varsa motor	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Radyatör kapağını motor suyu deposunun havasını alarak yavaşça açar.	5. Motor suyunun araç için önemini açıklar.			
3. Antifriz ölçüm cihazı ile antifriz derecesini ölçer.	6. Araçlarda antifriz kontrolünün periyodik			



<p>4. Antifrizin derecesi düşükse istenilen dereceye ulaşmaya kadar antifriz ekler.</p>	<p>zamanlarını yazılı ve sözlü ifade eder.</p>	<p>kontrol etmek için aracı hazırlar (kaputu açar).</p>	<p>suyunu tamamlar.</p>	
<p>5. Antifriz ikmali bitince, eksiklik varsa motor suyunu tamamlar.</p>	<p>7. Araçların antifrizin derecesinin nasıl olması gerektiğini açıklar.  8. Araçların motor su seviyesinin nasıl olması gerektiğini açıklar.  9. Antifriz kontrolünün işlemlerini sıralar.  10. Antifriz ölçüm cihazının çalışma prensiplerini ifade eder.  11. Motor su seviyesi kontrolünün işlemlerini sıralar.  12. Antifriz ve motor suyu ilavesinde dikkat edilecek hususları açıklar.</p>	<p>5. Motor su seviyesini kontrol etmek için motorun soğumasını bekler.  6. Motor suyu deposunun havasını alarak yavaşça radyatör kapağını açar.  7. Antifriz ölçüm cihazını kullanır.  8. Cihaz ile suyun antifriz derecesini kontrol eder/ölçer.  9. Antifrizin derecesi düşükse gerektiği kadar antifriz ilavesi yapar.  10. Antifriz ilavesinden sonra motor suyunun seviyesini kontrol eder.  11. Su eksik ise motor suyunu tamamlar.  12. İş bitince aracın radyatör kapağını kapatır.  13. Aracı kontrol ederek kaputunu kapatır.  14. Kullandığı araç, gereç ve ekipmanları toplarlar.  15. Araçta bir olumsuzluk</p>		

		tespit ederse müşteriye uyarır. 16. Antifriz kontrolü ve ilavesiyle ilgili yapılan işlemler hakkında araç sahibini bilgilendirir.		
<b>ÖK 5 : Lastik basınç kontrolü yapabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Müşteri araçlarının lastiklerinde basınç azalması olup olmadığını gözle veya cihaz ile kontrol eder.	1. Araç lastiklerini, çeşitlerini ve özelliklerini yazılı ve sözlü açıklar. 2. Araç lastiklerinin olması gereken basınç standartlarını izah eder. 3. Araç lastiklerinin basınç kontrolü için kullanılan yöntemleri sıralar. 4. Araç lastiklerinin basınç kontrolü için kullanılan cihaz ve ekipmanı sıralar. 5. Araç lastiklerinin basınç kontrolünü yaparken dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	1. Araç lastiklerini kontrol etmek için müşterinin talebini/ onayını alır. 2. Araç lastiklerinin basınç kontrolü için gerekli araç, gereç, cihaz ve ekipmanı hazırlar. 3. Aracı lastik basınç kontrolü yapmak için uygun konuma getirir. 4. Basınç kontrolü için gerekli cihaz ve ekipmanı kullanır. 5. Araç lastiklerinde basınç azalması olup olmadığını gözle kontrol eder. 6. Araç lastiklerinde basınç azalması olup olmadığını cihaz ile kontrol eder.	1. Araç lastiklerinde basınç azalması olup olmadığını kontrol eder.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölççekleri
1. Basınç azalması durumunda ve kullanıcı	6. Aracın lastiklerinde basınç azalması olması halinde	7. Aracın lastiklerinde basınç azalması varsa	2. Araç lastiklerine basınç etiketindeki	

tarafından talep edilmesi halinde, aracın lastiklerine basınç etiketindeki değere uygun olarak hava verilir.	<p>yapılması gerekenleri izah eder.</p> <p>7. Araca ve lastik çeşitlerine göre basınç etiket değerlerini yorumlar.</p> <p>8. Aracın lastiklerine hava vermek için yapılması gereken işlemleri açıklar.</p> <p>9. Aracın lastiklerine basınç etiketindeki değere uygun olarak hava verilirken dikkat edilecek hususları açıklar.</p>	<p>müşteriye bildirir.</p> <p>8. Müşterinin talebi/onayı halinde aracın lastiklerine hava verir.</p> <p>9. Aracın lastiklerine basınç etiketindeki değere uygun olarak hava verir.</p> <p>10. Aracın lastiklerini kontrol eder.</p> <p>11. Yaptığı işle ilgili müşteriyi bilgilendirir.</p>	değere uygun olarak hava verilir.	
--	---	---	-----------------------------------	--

**BİRİM 6: Akaryakıt ve otoğaz kontrol faaliyetlerinde yer almak****ÖK 1 : Akaryakıt test numunesi alabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Talimatlarda belirtilen numune kaplarını alarak sağlam, boş ve temiz olup olmadıklarını kontrol eder.	1. Akaryakıt test numunesi almada kullanılacak araç ve gereçleri sıralar 2. Numune kaplarının kontrol kriterlerini açıklar.	1. Akaryakıt test numunesi almada kullanılacak araç ve gereçleri hazırlar. 2. Numune kaplarının sağlamlığını kontrol eder. 3. Numune kaplarının boş ve temiz olup olmadığını kontrol eder.	1. Talimatlara göre numune kaplarını kontrol eder.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri 8. Kontrol listesi
2. Numuneyi standartlara uygun olarak doğrudan pompadan ve/veya yer altı tankı haznesinin veya tankerin deposunun üstünden, ortasından ve altından alır.	3. Numune alma standartlarını izah eder. 4. Numune alma işlemlerini sıralar. 5. Numune almada dikkat edilecek hususları açıklar.	4. Standartlara uygun olarak doğrudan pompadan test numunesi alır. 5. Yer altı tankı haznesinin üstünden test numunesi alır. 6. Tankerin deposunun üstünden test numunesi alır. 7. Tankerin deposunun ortasından test numunesi alır. 8. Tankerin deposunun altından test numunesi alır.	2. Standartlara uygun olarak numune alır.	
3. Numuneleri aldığı kapların kapaklarını kapatarak ilgili kişiye numune kaplarını mühürlenmesi için teslim eder.	6. Numune kaplarının teslim öncesi yapılacak işlemleri izah eder.	9. Numune kaplarının kapaklarını kapatır. 10. Numune kaplarını mühürlenmesi için ilgili kişiye teslim eder.	3. Numune kaplarını ilgili birime teslim eder.	
4. Numune kaplarının usulüne uygun olarak	7. Numune kaplarının mühürlenme usulünü açıklar.	11. Numune kaplarının mühürlerini kontrol eder.		

mühürlenip mühürlenmediğini kontrol eder.		12. Mühürlerin usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.		
5. Şahit numune alıp ilgili birime teslim eder.	8. Şahit numune alma işlemini izah eder.	13. Şahit numune alır. 14. Şahit numunesini ilgili birime teslim eder.		

## ÖK 2 : Pompa sayaç kontrolü yapabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Talimatlarda belirtilen ölçü kabını alarak sağlam, boş ve temiz olduğunu kontrol eder.	1. Pompa sayaç kontrolünde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanları sıralar.	1. Pompa sayaç kontrolünde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.	1. Talimatlara uygun çalışır.	1. Yazılı sınav
2. Pompa üzerindeki sayacı sıfırlayarak ölçü kabının kapasitesi kadar akaryakıtı pompadan ölçü kabına boşaltır.	2. Ölçü kabının kontrol kriterlerini açıklar.	2. Ölçü kabının sağlam, boş ve temiz olduğunu kontrol eder.	2. Pompadan ölçü kabına akaryakıtı boşaltır.	2. Sözlü sınav
3. Pompa sayacında gösterilen miktar ile ölçü kabındaki miktarın eşit olup olmadığını kontrol eder.	3. Pompa üzerindeki sayacı sıfırlamayı izah eder.	3. Pompa üzerindeki sayacı sıfırlar.	3. Sayaçtaki ve ölçü kabındaki miktarları kontrol eder.	3. Uygulamalı sınav
4. Sayaçta okunan değerle kaptaki değer arasındaki fark tolerans değerlerinden farklı ise ilgili birime bilgi verir.	4. Pompadan ölçü kabına akaryakıtı boşaltırken dikkat edilecek hususları açıklar.	4. Pompadan ölçü kabına kapasitesi kadar akaryakıtı boşaltır.	4. Değerler tolerans değerlerinden farklı ise ilgili birime bilgi verir.	4. Gözlem
5. Ölçü kabındaki akaryakıtı yer altı tankına talimatlarda belirtilen şekilde boşaltır.	5. Sayaçta ve ölçü kabında tolerans değerlerini ifade eder.	5. Sayaçta gösterilen miktar ile ölçü kabındaki miktarın eşit olup olmadığını kontrol eder.		5. Performans değerlendirme
	6. Pompa sayaç kontrolü ile ilgili talimatları açıklar.	6. Sayaçta okunan değerle kaptaki değer arasındaki farkı tespit eder.		6. Ürün değerlendirme
	7. Sonuçları nasıl yorumlayacağını izah eder.	7. Değerler tolerans değerlerinden farklı ise ilgili birime bilgi verir.		7. Tutum ölçekleri
	8. Sonuçlar hakkında hangi birimleri bilgilendireceğini ifade eder.	8. Ölçü kabındaki akaryakıtı yer altı tankına boşaltır.		8. Kontrol listesi

6. Pompadan çekilen miktarı, okuduğu değerleri ve yer altı tankına boşalttığı miktarı ilgili birimlere bildirir.		9. Pompadan çektiği ve tanka boşalttığı miktarlar ile okuduğu değerleri kayıt eder. 10. Miktarları ve değerleri ilgili birimlere bildirir.		
<b>ÖK 3 : Otogaz hacim kontrolü yapabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Dispenser sayacının sıfır olup olmadığını kontrol ederek sıfır durumunda olmasını sağlar.	1. Dispenser sayacını ve çalışma prensiplerini açıklar.	1. Dispenser sayacını kontrol eder 2. Dispenser sayacının sıfır durumunda olmasını sağlar.	1. Dispenser sayacını sıfırlayarak Dispenser tabancası ile belirli miktarda otogazı hacim ölçme ünitesine gönderir.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri 8. Kontrol listesi
2. Dispenser tabancasını dispenser üzerindeki hacim ölçme ünitesine bağlar.	2. Dispenser tabancasını ve çalışma prensiplerini açıklar.	3. Dispenser tabancasını kontrol eder. 4. Hacim ölçme ünitesini kontrol eder. 5. Dispenser tabancasını hacim ölçme ünitesine bağlar.	2. Sayaçlardaki değerlerin aynı olup olmadığını kontrol eder. 3. Değerler tolerans değerlerinden farklı ise ilgili birime bilgi verir.	
3. Tabancadan belirli miktarda otogazı hacim ölçme ünitesine gönderir.	3. Hacim Ölçme ünitesini ve özelliklerini izah eder.	6. Belirli miktarda otogazı hacim ölçme ünitesine gönderir.		
4. Hacim ölçme ünitesindeki sayaçta okunan değerle dispenser üzerinde bulunan sayaçta görülen değerlerin aynı olup olmadığını kontrol eder.	4. Otogaz hacim kontrolü işlemlerini açıklar. 5. Sonuçları nasıl yorumlayacağını izah eder.	7. Hacim ölçme ünitesindeki sayaçta okunan değerle dispenser üzerinde bulunan sayaçta görülen değeri karşılaştırır 8. Sayaçlardaki değerlerin aynı olup olmadığını kontrol eder.		

5. İki sayaç arasındaki farklı tolerans değerinden farklı olup olmadığını kontrol ederek farklı olması durumunda ilgili birime bilgi verir.	6. Otogaz hacim kontrolünde tolerans değerlerini açıklar. 7. Sonuçlar hakkında hangi birimleri bilgilendireceğini ifade eder.	9. İki sayaç arasındaki farkın tolerans değerinden farklı olup olmadığını kontrol eder. 10. Farklı olması durumunda ilgili birime bilgi verir.		
---	--	---	--	--

#### ÖK 4 : Akaryakıt stok kontrolü yapabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Akaryakıt stok ölçüm çubuğunu belirtilen yerden alarak uygunluğunu, sağlamlığını ve kuru olup olmadığını kontrol eder.	1. Akaryakıt stok kontrolü için gerekli araç ve gereçleri sıralar. 2. Akaryakıt stok ölçüm çubuğunu ve özelliklerini açıklar	1. Akaryakıt stok kontrolü için gerekli araç ve gereçleri hazırlar. 2. Akaryakıt stok ölçüm çubuğunu uygunluğunu ve sağlamlığını kontrol eder. 3. Akaryakıt stok ölçüm çubuğunun kuru olup olmadığını kontrol eder.	1. Akaryakıt stok ölçüm çubuğunu kontrol eder. 2. Talimatlara uygun çalışır. 3. Güvenlik kurallarına uyar.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri 8. Kontrol listesi
2. Çubuğun ıslak olması halinde, talimatlara uygun olarak çubuğun kurumasını emniyetli bir şekilde sağlar.	3. Akaryakıt stok ölçüm çubuğunun kullanırken dikkat edilecek hususları sıralar.	4. Çubuğun ıslak ise emniyetli bir şekilde kurutur.		
3. Yer altı akaryakıt tankının dolum borusuna ulaşmak için tank üst kapağını açar.	4. Yer altı akaryakıt tankının ve dolum borusunun özelliklerini izah eder.	5. Yer altı akaryakıt tankının üst kapağını açar.		
4. Yer altı akaryakıt tankının dolum borusunun kapağını açarak ölçüm çubuğunu dolum borusundan içeri	5. Akaryakıt stok kontrolü için tanktan ölçüm çubuğu ile akaryakıt örneği alma işlemlerini sıralar.	6. Yer altı akaryakıt tankının dolum borusunun kapağını açar. 7. Ölçüm çubuğunu dolum		

tankının dibine değinceye kadar sokar.		borusundan içeri tankının dibine sokar.		
5. Çubuk yer altı tankının dibine değince, çubuğun üzerindeki akaryakıtın yer altına süzülmesini sağlayarak dışarı çıkarır.	6. Akaryakıt stok kontrolü için tanktan ölçüm çubuğu ile akaryakıt örneği alırken dikkat edilecek hususları açıklar.	8. Çubuğun üzerindeki akaryakıtın yer altına süzülmesini sağlar. 9. Çubuğu dışarı çıkarır.		
6. Akaryakıtın ıslattığı noktadaki değeri kayıt altına alır.	7. Akaryakıt stok kontrolüyle ilgili değerleri yorumlar.	10. Akaryakıtın ıslattığı noktadaki değeri belirler. 11. Değerleri kayıt altına alır.		
7. Tank kalibrasyon cetveline bakarak tankın içindeki kalan akaryakıt miktarını tespit eder.	8. Tank kalibrasyon cetvelini tanımlar.	12. Tank kalibrasyon cetvelini yorumlar. 13. Tankın içindeki kalan akaryakıt miktarını tespit eder.		
8. Ölçüm çubuğundaki değer ile hesapladığı akaryakıt miktarı bilgilerini ilgili birime bildirir.	9. Sonuçlar hakkında hangi birimleri bilgilendireceğini ifade eder.	14. Ölçüm çubuğundaki değer ile hesapladığı akaryakıt miktarını kayıt eder. 15. Bilgilerini ilgili birime bildirir.		
9. Ölçüm çubuğunu temizleyerek talimatlarda belirtilen yere koyar.	10. Akaryakıt stok kontrolü sonrasında yapılacak işlemleri açıklar.	16. Ölçüm çubuğunu temizler. 17. Ölçüm çubuğunu talimatlarda belirtilen yere koyar.		



**BİRİM 7 (Seçmeli): Müşteri Hizmetlerini Yürütmek****ÖK 1 : Etkili İletişim Kurabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.	1. İletişim kavramını tanımlar. 2. İletişim sürecinin öğelerini açıklar. 3. Etkili iletişimi izah eder.	1. Etkili iletişim kurar. 2. İletişim sürecine ve kurallarına uygun drama sergiler.	1. Kendini tanıır ve özelliklerine uygun aktivitelere katılır	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav
2. Bireysel özelliklerini tanıyıp çeşitli aktiviteler yaparak kendini geliştirir.	4. İletişim türlerini açıklar. 5. Bilişsel iletişim araçlarını açıklar. 6. Görsel işitsel iletişim araçlarını açıklar.	3. Etkili iletişim kurabilmek için gerekli iletişim araçlarını (görsel, işitsel, kali-grafik, sanatsal vb.) kullanır.	2. İşyerinde birlikte çalıştığı kişiler ile etkili iletişim kurar.	4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme
3. İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır.	7. Telekomünikasyon iletişim araçlarını açıklar. 8. Kali-grafik iletişim araçlarını açıklar.	4. Özgüven ve ifade etme becerilerinin değerlendirilmesi açısından belirlenmiş bir konu hakkında sunum yapar.	3. Sanatsal ve kültürel faaliyetleri takip eder	7. Tutum ölçekleri
4. İşletme hakkında bilgi sahibi olarak çalışma hayatında etkili iletişim kurar.	9. Organizasyon iletişim araçlarını açıklar. 10. Sanatsal iletişim araçlarını açıklar.	5. Toplumsal gruplar ile eşleştirme yapar.		
1. Kültürel faaliyetlerle kendini ifade etme yolları geliştirir	11. Bireysel özellikleri sıralar. 12. Kendini geliştirme yollarını izah eder. 13. İnsan ilişkilerini düzenleyen kuralları açıklar. 14. Toplumsal grupları sıralar. 15. Toplumsal rol ve statüyü tanımlar. 16. İşletmenin örgütlenme yapısı içinde yer alan birimleri tanımlar.	6. İnsan ilişkilerini düzenleyen kurallara örnek verir. 7. İşletmenin örgüt şemasını çizer. 8. İş hayatında uyulması gereken kurullarla ilgili drama yapar. 9. Kurum içi /dışı iletişimin temel faktörleri ile ilgili		

	<p>17. İş hayatında uyulması gereken kuralları sıralar.</p> <p>18. Kurum içi/dışı iletişimi etkileyen temel faktörleri sıralar.</p> <p>19. Sanat ile ilgili kavramları açıklar.</p> <p>20. Sanatın gerekliliği açıklar.</p> <p>21. Sanatın toplumsal yaşama etkisini açıklar.</p> <p>22. Sanat alanlarını sıralar.</p> <p>23. Sanat etkinliklerini izlerken dikkat edilecek hususları açıklar.</p>	<p>sunum yapar.</p> <p>10. Sanat etkinliklerini araştırır.</p> <p>11. Sanat etkinliklerini takip eder.</p> <p>12. Sanat etkinliklerini izler.</p> <p>13. İzlediği sanat etkinliği ile ilgili rapor hazırlar.</p> <p>14. İzlediği sanat etkinliği ile ilgili sunum yapar.</p>		
--	--	--	--	--

## ÖK 2 : Müşteri memnuniyetini sağlayabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. İş yerinde müşteri ile görüşme yapar.	1. Müşterinin farklı yönlerini açıklar.	1. Müşterilere saygılı davranır.	1. Müşterileri ve özelliklerini tanır ve müşteriye uygun davranır.	1. Yazılı sınav
2. İş yerinde müşterinin memnun olmasını sağlar.	2. Müşterilerle görüşme tekniklerini izah eder.	2. Müşterilerle yüz yüze görüşür.	2. Müşterilerle Empati kurar.	2. Sözlü sınav
3. İş yerinde satış sonrası müşteri memnuniyetini belirler.	3. Müşterilerle görüşme esnasında dikkat edilecek hususları sıralar.	3. Müşterilerle telefonla görüşür.	3. Açık, anlaşılır, ve diksiyonu düzgün bir şekilde konuşur	3. Uygulamalı sınav
	4. Empati kurmanın önemini açıklar.	4. Müşterilerle internet üzerinden görüşür.		4. Gözlem
	5. İtiraz karşılama tekniklerini sıralar.	5. Müşterilerle görüşürken empati kurar.		5. Performans değerlendirme
	6. Düzgün konuşma tekniklerini anlatır.	6. Müşteri itirazı dinler.		6. Ürün değerlendirme
	7. İletişim sürecini iyi yönetmek için yapılması	7. Sebeplerini öğrenir.		7. Tutum ölççekleri
		8. Müşteriyi anlayışla karşılar		
		9. Dürüst cevaplar verir.		

	<p>gereklerini açıklar</p> <p>8. İletişim engellerini izah eder.</p> <p>9. İyi bir iletişim için gerekli adımları sıralar.</p>	<p>10. Konuşma hızını ve ses tonunu ayarlar</p> <p>11. İletişim engellerine karşı dikkatli davranır.</p> <p>12. Kişisel bakımına ve dış görünümüne dikkat eder.</p>			
<b>ÖK 3 : Müşteri ile iletişim kurabilme</b>					
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	
1. İş yerinde müşteriyi anlayacak şekilde dinler.	1. Etkin dinleme tekniklerini açıklar	1. Müşteriyi etkin dinler	1. Müşteriyi etkin dinler ve anlamaya çalışır.	1. Yazılı sınav	
2. İş yerinde müşteriyle beden dili ile iletişim kurar.	2. Aktif ve doğru dinleme tekniklerini açıklar.	2. Müşteriyi dinlerken onu anlamaya çalışır.	2. Müşteriyle beden dilini kullanarak doğru iletişim kurmaya çalışır.	2. Sözlü sınav	
3. İş yerinde anket düzenleyebilir ve değerlendirebilir	3. Etkin konuşmanın önemini açıklar.	3. Müşteriyi, sözünü kesmeden dinler.	3. İş yerinde anket yoluyla bilgi toplar ve yorumlar.	3. Uygulamalı sınav	
	4. Müşteriyi dinlerken dikkat edilecek hususları sıralar.	4. Beden dilini doğru kullanır.	4. Araştırma Yöntemlerini kullanır.	4. Gözlem	
	5. İletişimde beden dilini doğru kullanmanın önemini izah eder.	5. Müşterinin beden dilini doğru yorumlamaya çalışır.		5. Performans değerlendirme	
	6. Mimik, jest, duruş, vb. beden dili etkilerini açıklar.	6. Mimik, jest, duruş, vb. beden dilini etkin kullanır.		6. Ürün değerlendirme	
	7. İletişimin temel prensiplerini açıklar	7. Müşteriyi anlamadan yorum yapmaz.		7. Tutum ölçekleri	
	8. Müşteriyle yazılı iletişim kanallarını izah eder.	8. Beden dili ile müşteriyi anladığını hissettirir			
	9. İşyerinde bilgi toplama yollarını sıralar.	9. Müşteriyi, sözünü bitirene kadar dinler.			
	10. Araştırma yöntem ve tekniklerini belirtir.	10. Müşteri kültürüne uygun beden dili kullanır.			
	11. Anket düzenleme, uygulama ve değerlendirmede	11. Anket düzenleme, uygulama ve değerlendirmede	11. Müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde göz		

	yapılacak işlemleri açıklar. 12. Araştırma sonuçlarını yorumlamada dikkat edilecek hususları izah eder.	teması kurar. 12. Müşteriyle yazılı iletişim kurar. 13. Araştırma yöntemlerini uygular. 14. Bilgi toplama yollarını kullanır. 15. Anket hazırlar 16. Anketi uygular 17. Anket sonuçlarını değerlendirir. 18. Verileri yorumlar 19. Müşterilerle ilgili bilgi ve sonuçları ilgililerle paylaşır.		
--	--	---	--	--

#### ÖK 4 : Müşteri Özelliklerini belirleyebilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Müşterinin demografik yapısını belirleyebilecektir.	1. Müşterinin demografik yapısını açıklar. 2. Müşterilerle görüşme yöntemlerini sıralar. 3. Müşteri Profilini izah eder.	1. Müşterinin demografik yapısını tespit eder. 2. Müşterilerle görüşme yöntemlerini uygular. 3. Müşteri Profilini belirler.	1. Çeşitli yöntemler kullanarak müşteri yapısını ve profilini belirler.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem
2. Müşteri isteklerini tespit edebilecektir.	4. Müşteri isteklerini tespit etmede kullanılan iletişim araçlarını sıralar 5. İletişim araçlarını kullanma kurallarını açıklar.	4. Müşteri isteklerini tespit etmede kullanılan iletişim araçlarını kullanır. 5. Anket hazırlar ve uygular	2. İletişim araçlarını kullanarak müşteri isteklerini tespit eder.	5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölççekleri
3. Müşterilerle ilişkileri geliştirebilecektir.	6. Müşterilerle ilişkileri geliştirmek için yapılması gerekenleri açıklar. 7. Müşteri kazanma yollarını	6. Müşterilerle ilişkileri geliştirmek için gerekli girişlerde bulunur. 7. Reklam araçlarını araştırır	3. Müşteri özelliklerine uygun fikirler geliştirir.	

	izah eder. 8. Reklamların önemini açıklar. 9. Müşteriyi ikna etme yollarını izah eder.	ve uygun olanı seçer.		
<b>ÖK 5 : Satış tekniklerini uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Satış yaparken alternatif ve kombine satış tekniklerini ve diğer satış tekniklerini uygulayabilir.	1. Satış tekniklerini sıralar. 2. Alternatif ve kombine satışları açıklar. 3. İtirazları ve satış elemanının itirazlara karşı uygulayacağı yöntemleri izah eder.	1. Müşterinin ilgisini satışa yönlendirir. 2. Müşterinin satın alma kararı vermesini kolaylaştırır. 3. Müşteri beğenisine saygılı olur.	1. Müşteriye Satış tekniklerini uygular. 2. Müşteriye danışmanlık yapar. 3. Müşteriye satış sonrası hizmetleri yürütür. 4. Müşteriyle ikna edici konuşur, etkin dinler ve inandırıcı davranır.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Sattığınız ürünü müşteriye uyarlayabilir	4. Satışı sonuçlandırma ve kapatma tekniklerini açıklar. 5. İade ve Değişiklik Taleplerinde Yapılması Gerekenler açıklar. 6. Personelin Motivasyonu yükseltme yöntemlerini izah eder. 7. Müşteri psikolojisine göre satış tekniği belirlemenin önemini açıklar.	4. Müşterinin gerçekte ne aradığını anlar ve müşteriyi bu doğrultuda yönlendirir. 5. Müşteriye yok demeden alternatifler sunar. 6. Müşterinin ürünlerin uyumunu görmesini sağlar. 7. Müşteriye güven verir.		
3. Satış sonrası hizmetlerle ilgili işlemleri yapabilir.	8. Müşteriye danışmanlık yapmanın önemini izah eder. 9. Danışmanlık hizmetlerini yazılı ve sözlü açıklar/ifade eder. 10. Satış sonrası hizmetleri açıklar. 11. Satış, danışmanlık ve satış	8. Bir ürünü satmaya çalışırken diğerini kötülemez 9. Satışı müşteriye memnun edecek şekilde sonuçlandırır. 10. Ürün ve hizmetleri müşterilere en iyi şekilde		

	sonrası hizmetlerle ilgili mevzuatı açıklar.	<p>tanıtır</p> <p>11. İşyeri yönetimini müşteri düzeyinde temsil eder.</p> <p>12. Müşteri ilişkilerinin sürdürülebilmesi açısından pazarlama ve satış yönetimi kurallarına uyar</p> <p>13. Nakliye ve montaj hizmeti sağlar.</p> <p>14. Tamir hizmeti sağlar.</p> <p>15. Periyodik bakım hizmeti sağlar.</p> <p>16. Müşteri İadelerini kabul eder.</p> <p>17. Servis hizmeti sağlar.</p> <p>18. Satış sonrası hizmetleri yürütür.</p> <p>19. Müşteriye danışmanlık hizmeti verir.</p>		
--	--	---	--	--

#### ÖK 6 : Kişisel bakım kurallarını uygulayabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Kurallara uygun olarak vücut temizliğini yapabilir.	1. Vücut temizliğinin önemini açıklar.	1. Vücut temizliğinin yapar.	1. Vücut temizliği kurallarını uygular.	1. Yazılı sınav
2. Kurallara uygun olarak el ve ayak bakımını yapabilir	2. Banyo yaparken uyulması gereke kuralları izah eder.	2. Banyo yaparken uyulması gereke kurallara uyar.	2. El ve ayak bakımını kurallara uygun yapar.	2. Sözlü sınav
3. Kurallara uygun olarak ağız ve diş bakımını yapabilir	3. El ayak bakımının önemini açıklar.	3. El ayak bakımını yapar.	3. Ağız ve diş bakımını doğru olarak yapar	3. Uygulamalı sınav
4. Kurallara uygun olarak saç bakımını yapabilir	4. El ayak bakımında uyulacak kuralları sıralar.	4. El ayak bakımıyla ilgili kuralları uygular.	4. Saç bakımını kurallara göre yapar.	4. Gözlem
	5. Ağız ve diş bakımının sağlık	5. Ağız ve diş bakımını yapar.		5. Performans değerlendirme
		6. Ağız ve diş bakımıyla		6. Ürün değerlendirme

5. Kurallara uygun olarak cilt bakımı ve makyaj yapabilir	ve kişisel bakım açısından önemini açıklar. 6. Ağız ve diş bakımında uyulacak kuralları sıralar. 7. Saç bakımının önemini açıklar. 8. Saç bakımında uyulacak kuralları sıralar. 9. Cilt bakımı ve makyajın önemini açıklar. 10. Cilt bakımında uyulacak kuralları sıralar. 11. Makyaj yaparken dikkat edilecek kuralları açıklar	ilgili kuralları uygular. 7. Saç bakımını yapar. 8. Saç bakımında gerekli kuralları uygular. 9. Cilt bakımını yapar. 10. Cilt bakımında kuralları uygular. 11. Makyajını yapar	5. Kurallara uygun olarak cilt bakımını yapar. 6. Kurallara göre yüz makyajını yapar.	7. Tutum ölçekleri
---	--	---	--	--------------------

#### ÖK 7 : Hijyen kurallarına uygun çalışabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. İşletme standartlarına uygun olarak iş kıyafetini giyebilir.	1. Hijyen ve sanitasyonla ilgili tanımları yapar.	1. Kişisel ve işyeri hijyeni ile ilgili önlemleri alır.	1. İşletme hijyen kurallarına uygun olarak iş kıyafetini giyer.	1. Yazılı sınav
2. Kişisel temizlik kurallarını uygulayabilir.	2. İş yerinde kullanılan iş kıyafetlerini, temizlik ve bakımını açıklar.	2. İş yerinde kullanılan iş kıyafetlerini, temizlik ve bakımını yapar.	2. Kişisel temizlik kurallarını uygular.	2. Sözlü sınav
3. Tuvalet giriş ve çıkışlarında ve el yıkama alanlarında sanitasyon kurallarını uygulayabilir.	3. Kişisel temizlik kurallarını sıralar.	3. Kişisel temizlik kurallarını uygular.	3. Tuvalet giriş ve çıkışlarında hijyen kurallarını uygular.	3. Uygulamalı sınav
4. İşletmede hijyen kurallarını uygulayabilir.	4. Kişisel olarak yapılması gereken temizlik ve bakımla ilgili işlemleri açıklar.	4. Kişisel olarak yapılması gereken temizlik ve bakımla ilgili işlemleri yapar.	4. İşletmede hijyen kurallarına uygun çalışır.	4. Gözlem
5. Mevzuatlara uygun olarak periyodik sağlık kontrollerini yaptırabilir.	5. Tuvalet giriş ve çıkışlarında el yıkamanın önemini açıklar.	5. Tuvalet giriş ve çıkışlarında ellerini yıkar.	5. Periyodik sağlık kontrollerini zamanında yaptırır.	5. Performans değerlendirme
	6. El yıkama (hijyenik el yıkama) kurallarını sıralar.	6. El yıkama (hijyenik el yıkama) kurallarını		6. Ürün değerlendirme
				7. Tutum ölçekleri

	<p>7. İşletme giriş ve çıkışlarında hijyen kurallarını açıklar.</p> <p>8. İşletmede hijyenin sağlanmasının önemini izah eder.</p> <p>9. İşletmede uygulanacak hijyen kurallarını sıralar.</p> <p>10. Hijyen ile ilgili yasal zorunlulukları açıklar.</p> <p>11. İşletmede yapılacak sağlık kontrollerini açıklar.</p>	<p>uygular.</p> <p>7. İşletme giriş ve çıkışlarında hijyen kurallarını uygular.</p> <p>8. İşletmede hijyenin sağlanması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>9. İşletmede uygulanacak hijyen kurallarını yerine getirir.</p> <p>10. Hijyen ile ilgili yasal zorunlulukları uygular.</p> <p>11. İşletmede yapılacak sağlık kontrollerini zamanında yaptırır.</p>		
--	---	---	--	--

#### ÖK 7 : Meslek etiğine uygun çalışabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Etik kavramı hakkında olumlu fikirler geliştirebilir.	1. Etik kavramının tanımını yapar.	1. Etik kurallara uygun davranır.	1. Etik kurallara ve ilkelere uygun davranır.	1. Yazılı sınav
2. Meslek etiği ilkelerini doğru olarak kavrayabilir.	2. Ahlaki gelişim sürecini açıklar.	2. İşini yaparken etik değerlere uygun çalışır.	2. İş yerinde mesleki etik ilke ve değerlere uygun olarak çalışır.	2. Sözlü sınav
3. İş yeri ortamında mesleğin gerektirdiği iş ahlakına uygun çalışabilir.	3. Etik kuralları sıralar.	3. Çalışırken etik sorgulama yapar.	3. İş yerinde mesleğin gerektirdiği iş ahlakına uygun ortam sağlar.	3. Uygulamalı sınav
	4. Etik sistemleri açıklar.	4. Mesleki etik ilkeleri uygular.		4. Gözlem
	5. Etik toplum ilişkisi izah eder.	5. İş yerinde iş etiğine uygun ortam sağlar.		5. Performans değerlendirme
	6. Etik değerlere uygun davranışların sonuçlarını açıklar.,	6. İş yerinde etik dışı davranışlardan kaçınır.		6. Ürün değerlendirme
	7. Etik sorgulamayı izah eder.			7. Tutum ölççekleri
	8. Mesleki etik kavramı açıklar.			
	9. Mesleki etik ilkeleri sıralar.			



	<p>10. İş hayatında etik ve etik dışı konuları izah eder.</p> <p>11. İş etiğinde uygun davranışların sonuçlarını açıklar.</p> <p>12. İş yerinde etik ortam sağlamanın önemini ifade eder.</p> <p>13. İş yerinde iş etiğine uygun ortamda çalışmanın önemini izah eder.</p> <p>14. İş yerinde etik dışı davranışların sonuçlarını belirtir.</p>			
--	--	--	--	--

