

1. AKARYAKIT VE OTOGAZ İKMAL VE DOLUM ELEMANI (SEVİYE-3)
 2. BOYA DOLUM OPERATÖRÜ (SEVİYE-3)
 3. BOYA RENK AYAR ELEMANI (SEVİYE-3)
 4. BOYA ÜRETİM SORUMLUSU (SEVİYE-4)
 5. BOYA ÜRETİM OPERATÖRÜ (SEVİYE-3)
6. HORTUM ÜRETİM OPERATÖRÜ (EKSTRÜZYON) (SEVİYE-3)
7. İLAÇ ÜRETİM OPERATÖRÜ (Beşeri ve Veteriner) (SEVİYE-4)
8. KİMYA LABORATUVAR ANALİSTİ (SEVİYE-4)
9. KOMPOZİT ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI (DEVAMLI LEVHA) (SEVİYE-3)
10. KOMPOZİT ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI (EL YATIRMASI, PÜSKÜRTME, RTM, İNFÜZYON) (SEVİYE-3)
11. KOMPOZİT ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI (ELYAF SARMA VE SAVURMA DÖKÜM) (SEVİYE-3)
12. KOMPOZİT ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI (PULTRUZYON) (SEVİYE-3)
13. KOMPOZİT ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI (SMC BMC SICAK KALIPLAMA) (SEVİYE-3)

ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA

ORTAK BİRİM VE ÖĞRENME KAZANIMLARININ

ORTAK ÖĞRENME MODÜLLERİ VE İÇERİKLERİ

İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI
GÜVENLİ ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI
ACİL DURUM KURALLARI
ÇEVRE KORUMA STANDART VE YÖNTEMLERİ
ÇEVRESEL RİSKLERİN AZALTILMASI
DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANMA
KALİTE GEREKLİLİKLERİ
KALİTE SAĞLAMADA TEKNİK PROSEDÜRLER
İŞ ORGANİZASYONU
MESLEKİ GELİŞİM

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait prosedürleri uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; kaza, yaralanma, güvenlik tedbirleri ve kazaların meydana gelmesi durumunda gerekli iş ve işlemlerle yapma, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. İş yerinde güvenliği tehdit eden unsurları belirleyip gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
2. Meslek hastalıklarının sebeplerini öğrenir, buna göre gerekli önlemleri alır.
3. İşyerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı gerekli tedbirleri alır.
4. İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür.

BİLGİ

1. İş güvenliği kavramını açıklar.
2. İş güvenliğinin amaçlarını sıralar.
3. İşçi sağlığını açıklar.
4. Tüm araç gereçlerle ilgili alınması gereken ortak güvenlik önlemlerini açıklar.
5. Alanıyla ilgili koruyucu araçları sıralar.
6. Binalarda güvenliği tehdit eden durumları açıklar.
7. Meslek hastalıklarını açıklar.
8. Meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemleri sıralar.

9. Kaza kavramını tanımlar.
10. İş kazasını meydana getiren nedenleri sıralar.
11. İlgili alandaki tipik iş kazalarını açıklar.
12. İş kazalarının iş gücüne etkilerini sıralar.
13. İş kazalarının ekonomiye etkilerini açıklar.
14. Yanma olayını tanımlar.
15. Yangının nedenlerini sıralar.
16. Yangın söndürmede kullanılan yöntemleri açıklar.
17. Söndürücü maddeleri sıralar.
18. Yangına karşı alınan önlemleri sıralar.
19. İş hukukunun temel kavramlarını açıklar.
20. İş kazasında yapılacak hukuki işlemleri açıklar.

BECERİ

1. İş yerinde güvenliği tehdit eden unsurları belirler.
2. İş yerinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
3. Meslek hastalıklarının sebeplerini inceler.
4. Meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini inceler.
5. Meslek hastalıkları ve korunma yöntemleriyle ilgili pano hazırlar.
6. Kaza ve yaralanmalara karşı alınacak önlemlerle ilgili rapor hazırlar.
7. Yangına karşı alınacak önlemlerle ilgili rapor hazırlar.
8. İş kazasından sonra ortaya çıkacak hukuki işlemleri inceleyiniz.
9. İşyeri kaza bildirim formu hazırlar.

YETKİNLİK

1. İşletme talimatlarına uygun görev ve yetkileri dâhilinde İSG kurallarına göre çalışır.
2. İşini uyarı işaret ve levhaları doğrultusunda yapar.
3. Çalışırken iş alanının ve diğer personelin güvenliğini sağlar.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar

4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. Kişisel koruyucu ekipmanlar

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : GÜVENLİ ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: Güvenli çalışma yöntemlerini uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; güvenli çalışma yöntemlerini uygulama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. İşyerindeki araç, gereç, ekipman ve diğer üretim araçları ile kişisel koruyucu donanımları (KKD) ilgili talimatlara ve işyeri kurallarına uygun bir şekilde kullanır.
2. KKD'lerin çalışır, temiz ve bakımlı olup olmadığını kontrol ederek KKD'lerde gördüğü herhangi bir arıza veya eksikliği yakın amirine veya ilgili sorumluya bildirir.
3. İşyerindeki araç, gereç, ekipman ile iş yeri ve ona bağlı alanlarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde, işverene veya ilgili sorumluya derhal bildirir.
4. Çalışmaları sırasında kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak sağlık ve güvenlik işaretlerini takip eder.

BİLGİ

1. İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları açıklar.
2. Kişisel koruyucu donanımları sıralar.
3. Kişisel koruyucu donanımların özelliklerini açıklar.
4. Uyarı işaret ve levhalarını ayırt eder.
5. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanımlar.

6. İş alanında personelin güvenliğini sağlayacak prosedürleri sıralar.
7. Tehlikelere karşı korunma tedbirlerini listeler.
8. Tehlikeli durumlarda iletişim kurulacak ya da işbirliği yapılacak kişi ve birim/kurumları açıklar.
9. İSG ile ilgili mevzuatı ve talimatları izah eder.

BECERİ

1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.
2. Kişisel koruyucu donanımları hazır bulundurur.
3. Kişisel koruyucu donanımları kullanır.
4. Kişisel koruyucu donanımları bakım ve kontrollerini periyodik olarak yapar.
5. Uyarı işaret ve levhalarını korur.
6. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını hazır bulundurur.
7. İş alanında personelin güvenliğini sağlayacak prosedürleri uygular.
8. İşyerindeki araç, gereç, ekipmanı İSG yönünden kontrol eder.
9. İş yerinde çalışma alanlarında sağlık ve güvenlik yönünden tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında koruma tedbirlerini alır.
10. Koruma tedbirlerinde gördüğü eksiklikleri işverene veya ilgili sorumluya bildirir.
11. İSG ile ilgili mevzuatı ve talimatları uygular.

YETKİNLİK

1. İş yerinde işletme talimatları, görev ve yetkileri dâhilinde İSG kurallarına uygun çalışır.
2. İşini uyarı işaret ve levhaları doğrultusunda yapar.
3. Çalışırken iş alanının ve diğer personelin güvenliğini sağlar.
4. Tehlike oluşturabilecek durumları takip eder ve korunma tedbirlerini alır.
5. KKD'lerin çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. Kişisel koruyucu ekipmanlar

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; yapılan işle ilgili İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlayama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Risk değerlendirme çalışmalarına katkı sağlar.
2. Yetkili makamlar tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve ilgili sorumlu ile iş birliği yapar.
3. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve ilgili sorumlu ile iş birliği yapar.

BİLGİ

1. Risk değerlendirme kavramını açıklar
2. Risk değerlendirme amacıyla yapılacak çalışmaları izah eder.
3. Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri sıralar.
4. Tehlike ve risk belirleme yöntemlerini listeler..
5. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin nasıl azaltılacağını sebep-sonuç ilişkisi şeklinde açıklar.
6. Ortaya çıkabilecek tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini açıklar.

BECERİ

1. İş yerinde risk değerlendirme çalışmalarına katılır.
2. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi ve azaltılması çalışmalarında görev alır.
3. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklere karşı gerekli önlemleri alır.
4. Tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini uygular.
5. İşyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi için yapılan çalışmalara katılır.
6. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için yapılan çalışmalarda görev alır.
7. İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için yetkili makamlar, işveren ve sorumlu kişiler ile işbirliği yapar.
8. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili mevzuat ve talimatların gereğini yapar.

YETKİNLİK

1. İşini yaparken tehlike ve riskler ile ilgili ulusal mevzuat ve standartlara uyar
2. İşini yaparken tehlike ve risklere karşı dikkatli davranır
3. Yaptığı işle ilgili ortaya çıkabilecek tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini uygular.
4. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin mevzuat ve standartlar kapsamında belirlenmesi ve azaltılması çalışmalarına katkıda bulunur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : ACİL DURUM KURALLARI

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: Acil durum kurallarını uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; acil durum kurallarını uygulama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.
2. Acil durumlar sırasında kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek davranışlardan kaçınır.
3. Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda en yakın amirine veya ilgili sorumluya haber verir.
4. Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili kişiye haber veremediği durumlarda bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder.

BİLGİ

1. İşiyile ilgili tehlike durumlarını açıklar.
2. İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri izah eder.
3. Tehlike durumlarında yapılabilecek müdahaleleri sıralar.
4. Tehlikeli durumlarda haber verilecek kişileri, birimleri ve kurumları sıralar.
5. Tehlikeli durumlarda uygulanacak acil durum prosedürlerini açıklar.

6. Patlayıcı ortam oluşmasını engellemek için kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı sıralar.
7. Kullanılan ekipmanlara uygulanacak özel acil durum prosedürlerini açıklar.
8. Acil durumlarda uygulanacak çıkış veya kaçış prosedürlerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
9. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik tatbikatlarda alacağı görevi ve ekip üyelerini belirtir.

BECERİ

1. Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
2. İşle ilgili tehlike durumlarında yapılması gereken müdahaleyi belirler.
3. Tehlikeli durumlarda ilgili kişileri, birimleri ve kurumları bilgilendirir.
4. Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygular.
5. Belirlediği müdahaleyi uygular.
6. Yetkililere bildirilmeyi bekleyemeyecek acil durumlara anında müdahale eder.
7. Patlayıcı ortam oluşmasını engellemek için kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
8. Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
9. Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
10. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik tatbikatlara katılır.
1. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşır.

YETKİNLİK

1. Tehlike durumunda acil durum prosedürlerinin saptanması ve uygulanmasında ilgililerle birlikte çalışır.
2. Tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere bildirir.
3. Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
4. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin patlayıcı ortam oluşturmasını engellemek için dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : ÇEVRE KORUMA STANDART VE YÖNTEMLERİ

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Yaptığı işle ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katkı sağlar.
2. İşle ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

BİLGİ

1. Çevre koruma standart ve yöntemlerini yazılı ve sözlü ifade eder.
2. Çevre Boyut-Etki değerlendirmesini açıklar.
3. İşinin çevreye etkilerini ve bunların zararlı sonuçları izah eder.
4. İşinin çevreye zararlı etkilerinin önlenmesiyle ilgili yapılması gerekenleri ilişkisini açıklar.
5. İşinin çevreye etkilerini ve zararlı sonuçları ile önlemlerini neden-sonuç ilişkisi olarak ifade eder.

BECERİ

1. İŖiyle ilgili evre Boyut-Etki değerlendirmesi çalışmalarına katılır.
2. evre korumaya yönelik eğitimlere katılır.
3. İş süreçlerinin uygulanması sırasında evre etkilerini gözler.
4. İşinde evreye zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alır.
5. İş yerinde çevreye olan zararların önlenmesi çalışmalarına katılır.
6. evre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik talimat ve prosedürleri uygular.

YETKİNLİK

1. İŖiyle ilgili evre koruma kural ve ilkelerine uygun çalışır.
2. Yaptığı işle ilgili evre koruma standart ve yöntemleri hakkında birlikte çalıştığı personeli bilgilendirir.
3. evre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik eğitimlere katılır.

EğİTİM-ğRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar
7. evre kirliliği, vrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini açıklayan yazılı ya da görsel materyaller.
8. İlgili kurum ve kuruluşların evre kirliliği ve vrenin korunmasıyla ilgili görsel, işitsel ve basılı eğitim materyalleri ve sunular.

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : ÇEVRESEL RİSKLERİN AZALTILMASI

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunma, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri cinslerine göre ayırarak sınıflandırır.
2. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırarak geçici depolanmasını yapar.
3. Atıkları tartarak veya tartılmasını sağlayarak atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim eder.
4. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

BİLGİ

1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri sınıflandırır.
2. Tehlikeli ve zararlı atıkları tanımlar.
3. Tehlikeli ve zararlı atıkların ayrıştırılması ve depolanmasıyla ilgili işlemleri izah eder.
4. İşleyle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkeleri açıklar.
5. Yaptığı işin çevreye zararlı etkilerinin önlenmesi için belirlenen iş yeri prosedürlerini sıralar.

6. Tehlikeli maddeler ve atıklara göre ayırım, sınıflandırma, depolama ve kayıt altına alma aşamalarını açıklar.
7. İş yerinde dökülme ve sızıntılara karşı alınacak önlemleri izah eder.
8. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak malzeme ve ekipmanı sıralar.

BECERİ

1. Geri dönüştürülebilen malzemeleri ayırır.
2. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırır.
3. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlara göre geçici depolanmasını yapar.
4. Atıkları tartarak veya tartılmasını sağlar.
5. Atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydeder.
6. Atıkları ilgili görevliye teslim eder.
7. İşle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkeleri uygular.
8. İşinde zararlı etkilerin önlenmesi için iş yeri prosedürlerini uygular.
9. Tehlikeli maddeleri ve atıkları talimatlara göre ayırır ve sınıflandırır.
10. Tehlikeli maddeleri ve atıkları talimatlara göre depolar ve kayıt altına alır.
11. İş yerinde dökülme ve sızıntılara karşı gerekli önlemleri alır.
12. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılan malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
13. Dökülme ve sızıntılarda gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı kullanır.

YETKİNLİK

1. İşle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkelere uyar.
2. Tehlikeli maddeler ve atıklarla ilgili prosedürleri uygular.
3. Tehlikeli maddelerin ve atıkların talimatlara uygun şekilde ayırımını, sınıflandırmasını, depolamasını ve kayıt altına alma işlemlerini yapar.
4. Dökülme ve sızıntılara karşı hazır bulundurulan uygun donanım, malzeme ve ekipmanı kullanır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar

5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar
7. Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini açıklayan yazılı ya da görsel materyaller.
8. İlgili kurum ve kuruluşların çevre kirliliği ve çevrenin korunmasıyla ilgili görsel, işitsel ve basılı eğitim materyalleri ve sunular.

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANMA

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 1 : İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak

ÖĞRENME KAZANIMI: Doğal kaynakları verimli kullanma prosedürleri uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; doğal kaynakları verimli kullanma prosedürleri uygulama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Doğal kaynakları işletme prosedürleri ve çevre koruma kurallarına göre kullanır.
2. Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

BİLGİ

1. Doğal kaynakları tanımlar.
2. Doğal kaynakları verimli kullanmanın önemini açıklar
3. Doğal kaynakları çevre koruma kurallarına uygun ve verimli kullanmak için belirlenen işletme prosedürlerini sıralar.
4. Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için iş yerinde yapılması gerekenleri açıklar.
5. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatları izah eder.

BECERİ

1. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili işletme prosedürlerini uygular.

2. İşini yaparken doğal kaynakların verimli kullanımını için gerekli önlemleri alır.
3. İş yerinde doğal kaynakların verimli kullanımını için tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar.
4. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatları uygular.
5. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili diğer personeli bilgilendirir.
6. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili problemleri yöneticilere veya ilgililere bildirir.

YETKİNLİK

1. İş yerinde doğal kaynakları verimli ve işyeri prosedürlerine uygun olarak kullanır.
2. İş yerinde doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili çalışmalara katılır.
3. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatlara uygun çalışır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar
7. Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini açıklayan yazılı ya da görsel materyaller.
8. İlgili kurum ve kuruluşların çevre kirliliği ve çevrenin korunmasıyla ilgili görsel, işitsel ve basılı eğitim materyalleri ve sunular.

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : KALİTE GEREKLİLİKLERİ

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 2 : Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek

ÖĞRENME KAZANIMI: İşe ait kalite gerekliliklerini uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; işe ait kalite gerekliliklerini uygulama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. İşletme talimatları ve planlara göre kalite gerekliliklerini (GMP,vb.) uygular.
2. Makine, alet, donanım ya da sistemin prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular.

BİLGİ

1. GMP tanımını yapar.
2. Kalite yönetiminde GMP'nin önemini açıklar
3. GMP ilke ve kurallarını açıklar.
4. İşletmede GMP ile ilgili üzerine düşen sorumlulukları izah eder.
5. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatları belirtir.
6. Makine, alet, donanım prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini açıklar
7. Sistemin prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini açıklar
8. İşyerinde kalite gerekliliklerine uygun çalışmanın önemini izah eder.

BECERİ

1. İşletme talimatları ile GMP ve ilgili kalite gerekliliklerini uygular.
2. Makine, alet ve donanımı GMP ve kalite gerekliliklerine uygun olarak kullanır.
3. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatları uygular.
4. Makine, alet, donanımla ilgili prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular
5. İş yerinde sistemle ilgili prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular.
6. Makine, alet, donanımı kalite gerekliliklerine uygun kullanır.
7. Kalite gereklilikleriyle ilgili formları doldurur ve kayıtları tutar.

YETKİNLİK

1. İşletmenin GMP ve kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
2. İşletmede GMP ile ilgili sorumlulukları yerine getirir.
3. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatlara uygun çalışır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar

EĞİTİM/ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : KALİTE SAĞLAMADA TEKNİK PROSEDÜRLER

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 2 : Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek

ÖĞRENME KAZANIMI: Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulayabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulama, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Yapılacak işlemin türünün prosedürüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
2. Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesine katkıda bulunur.

BİLGİ

1. İşleyle ilgili kalite sağlama teknikleri ve prosedürlerini açıklar.
2. İşlemin türüne göre özel kalite sağlama tekniklerini açıklar.
3. Süreçlerde saptanan hata ve arızaları izah eder.
4. Hata ve arızaların giderilmesi için yapılması gerekenleri sıralar.

BECERİ

1. İşinde kalite sağlama teknik prosedürlerini uygular.
2. İşlemler sırasında özel kalite şartlarını yerine getirir.
3. Süreç kalitesine dikkat eder.
4. Kalite ile ilgili gerekli formları doldurur.

5. Kalite ile ilgili kayıtları tutar.
6. Kalite ile ilgili eğitimlere ve toplantılara katılır.

YETKİNLİK

1. İşletmede kalite sağlamak için gereken teknik prosedürlere uygun çalışır.
2. Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesi için yapılan çalışmalara katılır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : İŞ ORGANİZASYONU

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 2 : Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek

ÖĞRENME KAZANIMI: İş organizasyonu yapabilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; iş organizasyonu yapma, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Çalışma alanını düzenler.
2. İş programı yapar.
3. İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapar.

BİLGİ

1. Çalışma alanını düzenleme prosedürlerini açıklar.
2. Temizlik işlem ve talimatlarını sıralar.
3. Çalışma alanını düzenlerken dikkat edilecek hususları açıklar.
4. İş programının anlam ve önemini açıklar
5. İş programı yaparken uygulanacak basamakları ve kriterleri belirtir.
6. İş programına göre kendi iş akışını sözlü, yazılı veya görsel olarak izah eder.
7. Kullanılan alan ve donanımın temizlik, bakım ve muhafaza koşullarını açıklar.
8. İş bitiminde donanım ve çalışma alanının temizliği için yapılacak işlemleri sıralar.
9. Kullanılacak temizlik araç, gereç ve malzemeler ile özellikleri açıklar.
10. Temizlik yaparken dikkat edilecek hususları açıklar.

BECERİ

1. Çalışma alanını ve ekipmanı düzenler.
2. Talimatlar doğrultusunda İş alanının ve ekipmanın temizliğini yapar.
3. Çalışma alanını işe uygun hale getirir.
4. İşle ilgili çalışma program yapar.
5. Periyodik işler ve kontroller için çalışma takvimi hazırlar.
6. Çalışma programını birlikte çalıştığı kişilere ve yöneticilere bildirir.
7. Çalışma programını takip eder ve uygular.
8. Devreden işlerin kontrolünü yapar.
9. Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde kaldırır.
10. Temizlik araç, gereç ve malzemelerini hazırlar.
11. Çalışma alanı, araç, gereç ve ekipmanı temizler.
12. Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun şekilde bırakır.
13. Temizlikle ilgili uyarı levha, tabela ve talimatları kullanır.
14. Temizlikle ilgili formları doldurur ve kayıtları tutar
15. Temizlik bitiminde ilgilileri bilgilendirir.

YETKİNLİK

1. İşletmede işyeri talimatları doğrultusunda çalışma alanı, makine, donanım ve araç-gereçlerin temiz, düzenli ve bir program dahilinde kullanılmasını sağlar.
2. Kendi işiyle ilgili çalışmalarını organize eder.
3. Çalıştığı alanın ve donanımın temizliğini yapar.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar

ÖĞRENME MODÜLÜ İÇERİĞİ

MODÜL ADI : MESLEKİ GELİŞİM

MESLEK : ORTAK (Tüm Meslekler)

BİRİM 2 : Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek

ÖĞRENME KAZANIMI: Mesleki gelişim çalışmalarını yürütebilme

SÜRE : 40 Saat

KREDİ DEĞERİ : 2 Kredi

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME: Yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, uygulamalı sınav, performans değerlendirme ölçeği, gözlem formu, tutum ölçeği vb. ölçme araçlarıyla; mesleki gelişim çalışmalarını yürütme, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülecektir.

MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

1. Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarına katılır.
2. Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapar.
3. Çalışanlara mesleki bilgiler verir.

BİLGİ

1. Eğitim ihtiyacı belirlemenin anlamı ve önemini açıklar.
2. İhtiyacı olan bilgiye ulaşmanın yollarını izah eder.
3. Bilgi kaynaklarını sıralar.
4. Mesleğiyle ilgili yenilikleri takip edeceği kaynakları listeler.
5. Mesleki bilgilerini aktarmak için kullanılacak araç, gereç ve kaynakları açıklar.
6. Mesleğiyle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili yayınları belirtir.
7. İşle ilgili yenilikleri açıklar
8. Mesleki becerilerini geliştirme yollarını açıklar.

BECERİ

1. Bilgiye ulaşma yollarını kullanarak işiyle ilgili araştırma yapar.
2. Bilgi kaynaklarından işiyle ilgili gerekli bilgileri toplar.
3. İş yerinde eğitim ihtiyaçlarını belirler.
4. Kendi eğitim ihtiyaçlarını meslek standardını temel alarak tespit eder ve ilgili birimlere iletir.
5. Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
6. Mesleğiyle ilgili eğitimlere katılır.
7. Mesleki becerilerini geliştirme yollarını araştırır.
8. Çeşitli eğitim faaliyetleri ve aktivitelerle mesleki becerilerini geliştirir.
9. Katıldığı eğitimlerle ilgili geri bildirim verir.
10. Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
11. Mesleğiyle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder.

YETKİNLİK

1. İşletmede ve/veya işletme dışında mesleki gelişimini sürdürebilmek amacıyla kendisi ve/veya iş arkadaşları ile birlikte çalışmalarda yer alır ve bunlara katkı sağlar.
2. Mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve aktivitelere katılır.
3. Mesleki gelişmelerle ilgili konularda birlikte çalıştığı personeli bilgilendirir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Sınıf, atölye veya iş yeri ortamı,
2. İlk yardım malzemeleri
3. Yangın söndürme tüpü ve diğer ekipmanlar
4. Uyarı panosu, levhalar ve tabelalar
5. İletişim araçları
6. Kişisel koruyucu ekipmanlar

