

## **BOYA RENK AYAR ELEMANI (SEVİYE-3)**



## BOYA RENK AYAR ELEMANI (SEVİYE-3)

### ÖĞRETİM PROGRAMI İÇERİĞİ

#### BİRİMLER

BİRİM NO	BİRİM ADI
BİRİM 1	İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak
BİRİM 2	Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek
BİRİM 3	Renk ayar öncesi hazırlıkları yapmak
BİRİM 4	Renk ayarı yapmak
BİRİM 5	Renk ayar sonrası işlemleri yapmak



## BİRİMLER VE ÖĞRENME KAZANIMLARI(ÖK)

<b>BİRİM 1: İş sağlığı-güvenliği kurallarını ve çevre koruma kurallarını uygulamak</b>				
<b>ÖK 1: Güvenli çalışma yöntemlerini uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
<p>1. İşyerindeki araç, gereç, ekipman ve diğer üretim araçları ile kişisel koruyucu donanımları (KKD) ilgili talimatlara ve işyeri kurallarına uygun bir şekilde kullanır.</p>	<p>1. İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları açıklar.</p> <p>2. Kişisel koruyucu donanımları sıralar.</p> <p>3. Kişisel koruyucu donanımların özelliklerini açıklar.</p>	<p>1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.</p> <p>2. Kişisel koruyucu donanımları hazır bulundurur.</p> <p>3. Kişisel koruyucu donanımları kullanır.</p>	<p>1. İş yerinde işletme talimatlarına uygun görev ve yetkileri dahilinde İSG kurallarına uygun çalışır.</p>	<p>1. Yazılı ölçme</p>
<p>2. KKD'lerin çalışır, temiz ve bakımlı olup olmadığını kontrol ederek KKD'lerde gördüğü herhangi bir arıza veya eksikliği yakın amirine veya ilgili sorumluya bildirir.</p>	<p>4. Uyarı işaret ve levhalarını ayırt eder.</p> <p>5. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanımlar.</p>	<p>4. Kişisel koruyucu donanımları bakım ve kontrollerini periyodik olarak yapar.</p> <p>5. Uyarı işaret ve levhalarını korur.</p>	<p>2. İşini uyarı işaret ve levhaları doğrultusunda yapar.</p>	<p>1. Sözlü ölçme</p>
<p>3. İşyerindeki araç, gereç, ekipman ile iş yeri ve ona bağlı alanlarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde, işverene veya ilgili sorumluya derhal bildirir.</p>	<p>6. İş alanında personelin güvenliğini sağlayacak prosedürleri sıralar.</p> <p>7. Tehlikelere karşı korunma tedbirlerini listeler.</p> <p>8. Tehlikeli durumlarda iletişim kurulacak yada işbirliği yapılacak kişi ve birim/kurumları açıklar.</p> <p>9. İSG ile ilgili mevzuatı ve talimatları izah eder.</p>	<p>6. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını hazır bulundurur.</p> <p>7. İş alanında personelin güvenliğini sağlayacak prosedürleri uygular.</p> <p>8. İşyerindeki araç, gereç, ekipmanı İSG yönünden kontrol eder.</p> <p>9. İş yerinde çalışma alanlarında sağlık ve</p>	<p>3. Çalışırken iş alanının ve diğer personelin güvenliğini sağlar.</p> <p>4. Tehlike oluşturabilecek durumları takip eder ve korunma tedbirlerini alır.</p> <p>5. KKD'lerin çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder.</p>	<p>2. Mülakat</p> <p>3. Uygulamalı sınav</p> <p>4. Proje çalışması</p> <p>5. Gözlem</p> <p>6. Performans değerlendirme</p> <p>7. Tutum ölçekleri</p>

4. Çalışmaları sırasında kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak sağlık ve güvenlik işaretlerini takip eder.		güvenlik yönünden tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında koruma tedbirlerini alır. 10. Koruma tedbirlerinde gördüğü eksiklikleri işverene veya ilgili sorumluya bildirir. 11. İSG ile ilgili mevzuatı ve talimatları uygular.		
---	--	--	--	--

**ÖK 2: İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlayabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Risk değerlendirme çalışmalarına katkı sağlar.	1. Risk değerlendirme kavramını açıklar 2. Risk değerlendirme amacıyla yapılacak çalışmalarını izah eder. 3. Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri sıralar.	1. İş yerinde risk değerlendirme çalışmalarına katılır. 2. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi ve azaltılması çalışmalarında görev alır.	1. İşini yaparken tehlike ve riskler ile ilgili ulusal mevzuat ve standartlara uyar	1. Yazılı ölçme 2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav
2. Yetkili makamlar tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve ilgili sorumlu ile iş birliği yapar.	4. Tehlike ve risk belirleme yöntemlerini listeler.. 5. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin nasıl azaltılacağını sebep-sonuç ilişkisi şeklinde açıklar.	3. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklere karşı gerekli önlemleri alır. 4. Tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini uygular.	2. İşini yaparken tehlike ve risklere karşı dikkatli davranır 3. Yaptığı işle ilgili ortaya çıkabilecek tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri	5. Proje çalışması 6. Gözlem 7. Performans değerlendirme 8. Tutum ölçekleri

<p>3. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve ilgili sorumlu ile iş birliği yapar.</p>	<p>6. Ortaya çıkabilecek tehlikeli durumlara ve risklere karşı iş yeri prosedürlerini açıklar.</p>	<p>5. İşyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi için yapılan çalışmalara katılır. 6. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için yapılan çalışmalarda görev alır. 7. İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için yetkili makamlar, işveren ve sorumlu kişiler ile işbirliği yapar. 8. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili mevzuat ve talimatların gereğini yapar.</p>	<p>4. Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin mevzuat ve standartlar kapsamında belirlenmesi ve azaltılması çalışmalarına katkıda bulunur.</p>	
--	--	---	---	--

### ÖK 3: Acil durum kurallarını uygulayabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	1. İşle ilgili tehlike durumlarını açıklar.	1. Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.	3. Tehlike durumunda acil durum prosedürlerinin saptanması ve uygulanmasında ilgililerle birlikte çalışır.	1. Yazılı ölçme
2. Acil durumlar sırasında kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek davranışlardan kaçınır.	2. İşyerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri izah eder.	2. İşle ilgili tehlike durumlarında yapılması gereken müdahaleyi belirler.	4. Tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere bildirir.	2. Sözlü ölçme
3. Kendisinin ve diğer	3. Tehlike durumlarında yapılabilecek müdahaleleri sıralar.			3. Mülakat
				4. Uygulamalı sınav
				5. Proje çalışması
				6. Gözlem
				7. Performans değerlendirme
				8. Tutum ölçekleri

<p>kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda en yakın amirine veya ilgili sorumluya haber verir.</p>	<p>4. Tehlikeli durumlarda haber verilecek kişileri, birimleri ve kurumları sıralar.</p> <p>5. Tehlikeli durumlarda uygulanacak acil durum prosedürlerini açıklar.</p>	<p>1. Tehlikeli durumlarda ilgili kişileri, birimleri ve kurumları bilgilendirir.</p> <p>2. Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygular.</p> <p>3. Belirlediği müdahaleyi uygular.</p>	<p>5. Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.</p>	
<p>4. Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili kişiye haber veremediği durumlarda bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder.</p>	<p>6. Patlayıcı ortam oluşmasını engellemek için kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı sıralar.</p> <p>7. Kullanılan ekipmanlara uygulanacak özel acil durum prosedürlerini açıklar.</p> <p>8. Acil durumlarda uygulanacak çıkış veya kaçış prosedürlerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.</p> <p>9. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik tatbikatlarda alacağı görevi ve ekip üyelerini belirtir.</p>	<p>4. Yetkililere bildirilmeyi bekleyemeyecek acil durumlarda anında müdahale eder.</p> <p>5. Patlayıcı ortam oluşmasını engellemek için kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.</p> <p>6. Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.</p> <p>7. Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.</p> <p>8. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik tatbikatlara katılır.</p> <p>9. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşır.</p>	<p>6. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin patlayıcı ortam oluşturmasını engellemek için dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.</p>	
<p><b>ÖK 4: Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulayabilme</b></p>				



<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Yaptığı işle ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katkı sağlar.	1. Çevre koruma standart ve yöntemlerini yazılı ve sözlü ifade eder.	1. İşle ilgili Çevre Boyut-Etki değerlendirmesi çalışmalarına katılır.	1. İşle ilgili çevre koruma kural ve ilkelerine uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme
2. İşle ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.	2. Çevre Boyut-Etki değerlendirmesini açıklar. 3. İşinin çevreye etkilerini ve bunların zararlı sonuçları izah eder. 4. İşinin çevreye zararlı etkilerinin önlenmesiyle ilgili yapılması gerekenleri ilişkisini açıklar. 5. İşinin çevreye etkilerini ve zararlı sonuçları ile önlemlerini neden-sonuç ilişkisi olarak ifade eder.	2. Çevre korumaya yönelik eğitimlere katılır. 3. İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler. 4. İşinde çevreye zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alır. 5. İş yerinde çevreye olan zararların önlenmesi çalışmalarına katılır. 6. Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik talimat ve prosedürleri uygula	2. Yaptığı işle ilgili çevre koruma standart ve yöntemleri hakkında birlikte çalıştığı personeli bilgilendirir. 3. Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik eğitimlere katılır..	2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav 5. Proje çalışması 6. Gözlem 7. Performans değerlendirme 8. Tutum ölçekleri

#### **ÖK 5: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri cinslerine göre ayırarak sınıflandırır.	1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri sınıflandırır.	1. Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayırır.	1. İşle ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkelere uyar.	1. Yazılı ölçme
2. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırarak geçici depolanmasını yapar.	2. Tehlikeli ve zararlı atıkları tanımlar. 3. Tehlikeli ve zararlı atıkların ayrıştırılması ve depolanmasıyla ilgili işlemleri izah eder.	2. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırır. 3. Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlara göre	2. Tehlikeli maddeler ve atıklarla ilgili prosedürleri uygular.	2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Uygulamalı sınav 5. Proje çalışması 6. Gözlem

<p>3. Atıkları tartarak veya tartılmasını sağlayarak atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim eder.</p>	<p>4. İşiyile ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkeleri açıklar.</p>	<p>geçici depolanmasını yapar.</p>	<p>3. Tehlikeli maddelerin ve atıkların talimatlara uygun şekilde ayrımını, sınıflandırmasını, depolamasını ve kayıt altına alma işlemlerini yapar.</p>	<p>7. Performans değerlendirme 8. Tutum ölçekleri</p>
<p>4. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.</p>	<p>5. Yaptığı işin çevreye zararlı etkilerinin önlenmesi için belirlenen iş yeri prosedürlerini sıralar.</p> <p>6. Tehlikeli maddeler ve atıklara göre ayırım, sınıflandırma, depolama ve kayıt altına alma aşamalarını açıklar.</p> <p>7. İş yerinde dökülme ve sızıntılara karşı alınacak önlemleri izah eder..</p> <p>8. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak malzeme ve ekipmanı sıralar.</p>	<p>4. Atıkları tartarak veya tartılmasını sağlar.</p> <p>5. Atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydeder.</p> <p>6. Atıkları ilgili görevliye teslim eder.</p> <p>7. İşiyile ilgili çevresel risklerin azaltılması ve önlenmesine yönelik kural ve ilkeleri uygular.</p> <p>8. İşinde zararlı etkilerin önlenmesi için iş yeri prosedürlerini uygular.</p> <p>9. Tehlikeli maddeleri ve atıkları talimatlara göre ayırır ve sınıflandırır.</p> <p>10. Tehlikeli maddeleri ve atıkları talimatlara göre depolar ve kayıt altına alır.</p> <p>11. İş yerinde dökülme ve sızıntılara karşı gerekli önlemleri alır.</p> <p>12. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılan malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.</p> <p>13. Dökülme ve sızıntılarda gerekli</p>	<p>4. Dökülme ve sızıntılara karşı hazır bulundurulan uygun donanım, malzeme ve ekipmanı kullanır.</p>	

		donanım, malzeme ve ekipmanı kullanır.		
<b>ÖK 6: Doğal kaynakları verimli kullanma prosedürleri uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Doğal kaynakları işletme prosedürleri ve çevre koruma kurallarına göre kullanır.	1. Doğal kaynakları tanımı yapar. 2. Doğal kaynakları verimli kullanmanın önemini açıklar 3. Doğal kaynakları çevre koruma kurallarına uygun ve verimli kullanmak için belirlenen işletme prosedürlerini sıralar. 4. Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için iş yerinde yapılması gerekenleri açıklar. 5. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatları izah eder.	1. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili işletme prosedürlerini uygular. 2. İşini yaparken doğal kaynakların verimli kullanımı için gerekli önlemleri alır. 3. İş yerinde doğal kaynakların verimli kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar. 4. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatları uygular. 5. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili diğer personeli bilgilendirir. 6. Doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili problemleri yöneticilere veya ilgililere bildirir.	1. İş yerinde doğal kaynakları verimli ve işyeri prosedürlerine uygun olarak kullanır. 2. İş yerinde doğal kaynakların verimli kullanımıyla ilgili çalışmalara katılır. 3. Doğal kaynakların verimli kullanılmasıyla ilgili mevzuat ve talimatlara uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme 2. Sözlü ölçme 3. Mülakat 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Tutum ölçekleri
2. Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.				

<b>BİRİM 2: Kalite yönetim gereklerini uygulamak, iş organizasyonu yapmak ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek</b>				
<b>ÖK 1: İşe ait kalite gerekliliklerini uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
<p>1. İşletme talimatları ve planlara göre kalite gerekliliklerini (GMP,vb.) uygular.</p> <p>2. Makine, alet, donanım ya da sistemin prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular.</p>	<p>1. GMP tanımını yapar.</p> <p>2. Kalite yönetiminde GMP'nin önemini açıklar</p> <p>3. GMP ilke ve kurallarını açıklar.</p> <p>4. İşletmede GMP ile ilgili üzerine düşen sorumlulukları izah eder.</p> <p>5. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatları belirtir.</p> <p>6. Makine, alet, donanım prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini açıklar</p> <p>7. Sistemin prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini açıklar</p> <p>8. İşyerinde kalite gerekliliklerine uygun çalışmanın önemini izah eder.</p>	<p>1. İşletme talimatları ile GMP ve ilgili kalite gerekliliklerini uygular.</p> <p>2. Makine, alet ve donanımı GMP ve kalite gerekliliklerine uygun olarak kullanır.</p> <p>3. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatları uygular.</p> <p>4. Makine, alet, donanımla ilgili prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular</p> <p>5. İş yerinde sistemle ilgili prosedür ve talimatlarında belirtilen kalite gerekliliklerini uygular.</p> <p>6. Makine, alet, donanımı kalite gerekliliklerine uygun kullanır.</p> <p>7. Kalite gereklilikleriyle ilgili formları doldurur ve kayıtları tutar.</p>	<p>1. İşletmenin GMP ve kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.</p> <p>2. İşletmede GMP ile ilgili sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>3. Kalite gereklilikleriyle ilgili prosedür ve talimatlara uygun çalışır.</p>	<p>1. Yazılı ölçme</p> <p>2. Sözlü ölçme</p> <p>3. Uygulamalı sınav</p> <p>4. Gözlem</p> <p>5. Performans değerlendirme</p> <p>6. Tutum ölçekleri</p>

<b>ÖK 2: Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulayabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Yapılacak işlemin türünün prosedürüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.	1. İşlemlerle ilgili kalite sağlama teknikleri ve prosedürlerini açıklar.	1. İşinde kalite sağlama teknik prosedürlerini uygular.	1. İşletmede kalite sağlamak için gereken teknik prosedürlere uygun çalışır.	1. Yazılı ölçme
2. Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesine katkıda bulunur.	2. İşlemin türüne göre özel kalite sağlama tekniklerini açıklar.	2. İşlemler sırasında özel kalite şartlarını yerine getirir.	2. Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesi için yapılan çalışmalara katılır.	2. Sözlü ölçme
	3. Süreçlerde saptanan hata ve arızaları izah eder.	3. Süreç kalitesine dikkat eder.		3. Uygulamalı sınav
	4. Hata ve arızaların giderilmesi için yapılması gerekenleri sıralar.	4. Kalite ile ilgili gerekli formları doldurur.		4. Gözlem
		5. Kalite ile ilgili kayıtları tutar.		5. Performans değerlendirme
		6. Kalite ile ilgili eğitimlere ve toplantılara katılır.		6. Tutum ölçekleri
<b>ÖK 3: İş organizasyonu yapabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Çalışma alanını düzenler.	1. Çalışma alanını düzenleme prosedürlerini açıklar.	1. Çalışma alanını ve ekipmanı düzenler.	1. İşletmede işyeri talimatları doğrultusunda çalışma alanı, makine, donanım ve araç-gereçlerin temiz, düzenli ve bir program dahilinde kullanılmasını sağlar.	1. Yazılı ölçme
	2. Temizlik işlem ve talimatlarını sıralar.	2. Talimatlar doğrultusunda İş alanının ve ekipmanın temizliğini yapar.		2. Sözlü ölçme
	3. Çalışma alanını düzenlerken dikkat edilecek hususları açıklar.	3. Çalışma alanını işe uygun hale getirir.		3. Uygulamalı sınav
2. İş programı yapar.	4. İş programının anlam ve önemini açıklar	4. İşlemlerle ilgili çalışma programı yapar.		4. Gözlem
				5. Performans değerlendirme
				6. Tutum ölçekleri

	<p>5. İş programı yaparken uygulanacak basamakları ve kriterleri belirtir.</p> <p>6. İş programına göre kendi iş akışını sözlü, yazılı veya görsel olarak izah eder.</p>	<p>5. Periyodik işler ve kontroller için çalışma takvimi hazırlar.</p> <p>6. Çalışma programını birlikte çalıştığı kişilere ve yöneticilere bildirir.</p> <p>7. Çalışma programını takip eder ve uygular.</p> <p>8. Devreden işlerin kontrolünü yapar.</p>	<p>2. Kendi işiyle ilgili çalışmaları organize eder.</p> <p>3. Çalıştığı alanın ve donanımın temizliğini yapar.</p>	
<p>3. İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapar.</p>	<p>7. Kullanılan alan ve donanımın temizlik, bakım ve muhafaza koşullarını açıklar.</p> <p>8. İş bitiminde donanım ve çalışma alanının temizliği için yapılacak işlemleri sıralar.</p> <p>9. Kullanılacak temizlik araç, gereç ve malzemeler ile özellikleri açıklar.</p> <p>10. Temizlik yaparken dikkat edilecek hususları açıklar.</p>	<p>9. Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde kaldırır.</p> <p>10. Temizlik araç, gereç ve malzemelerini hazırlar.</p> <p>11. Çalışma alanı, araç, gereç ve ekipmanı temizler.</p> <p>12. Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun şekilde bırakır.</p> <p>13. Temizlikle ilgili uyarı levha, tabela ve talimatları kullanır.</p> <p>14. Temizlikle ilgili formları doldurur ve kayıtları tutar</p> <p>15. Temizlik bitiminde ilgilileri bilgilendirir.</p>		

<b>ÖK 4: Mesleki gelişim çalışmalarını yürütebilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarına katılır.	1. Eğitim ihtiyacı belirlemenin anlamı ve önemini açıklar.	1. Bilgiye ulaşma yollarını kullanarak işiyle ilgili araştırma yapar.	1. İşletmede ve/veya işletme dışında mesleki gelişimini sürdürebilmek amacıyla kendisi ve/veya iş arkadaşları ile birlikte çalışmalarda yer alır ve bunlara katkı sağlar.	1. Proje hazırlama 2. Gözlem 3. Performans değerlendirme 4. Tutum ölçekleri 5. Araştırma yapma ve rapor hazırlama
2. Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapar.	2. İhtiyacı olan bilgiye ulaşmanın yollarını izah eder.	2. Bilgi kaynaklarından işiyle ilgili gerekli bilgileri toplar.	2. Mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve aktivitelere katılır.	
3. Çalışanlara mesleki bilgiler verir.	3. Bilgi kaynaklarını sıralar. 4. Mesleğiyle ilgili yenilikleri takip edeceği kaynakları listeler. 5. Mesleki bilgilerini aktarmak için kullanılacak araç, gereç ve kaynakları açıklar. 6. Mesleğiyle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili yayınları belirtir. 7. İşiyle ilgili yenilikleri açıklar 8. Mesleki becerilerini geliştirme yollarını açıklar.	3. İş yerinde eğitim ihtiyaçlarını belirler. 4. Kendi eğitim ihtiyaçlarını meslek standardını temel alarak tespit eder ve ilgili birimlere iletir. 5. Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir. 6. Mesleğiyle ilgili eğitimlere katılır. 7. Mesleki becerilerini geliştirme yollarını araştırır. 8. Çeşitli eğitim faaliyetleri ve aktivitelerle mesleki becerilerini geliştirir. 9. Katıldığı eğitimlerle ilgili geri bildirim verir. 10. Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır. 11. Mesleğiyle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder.	3. Mesleki gelişmelerle ilgili konularda birlikte çalıştığı personeli bilgilendirir.	

**BİRİM 3: Renk ayar öncesi hazırlıkları yapmak****ÖK 1 : Makine, cihaz ve ekipmanı renk ayar işlemine hazırlayabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. İş talimatına uygun olarak boya renk ayar makine, cihaz ve ekipmanının (etüv, spektrofotometre, vb.) kalibrasyon tarihleri ile çalışıp çalışmadığını kontrol eder.	1. Boya renk ayar makine, cihaz ve ekipmanlarını (etüv, spektrofotometre, vb.) bilir. 2. Boya renk ayar makine, cihaz ve ekipmanının (etüv, spektrofotometre, vb.) çalışma prensiplerini açıklar.	1. Renk ölçüm cihazının doğrulamasını yapar. 2. Tartım araçlarının kontrolünü yapar. 3. Mikseri kontrol eder 4. Kazan ve tank kontrolü yapar 5. Etüv kontrolü yapar 6. Topraklama hattı kontrolü yapar 7. Sayaçların kontrolünü yapar 8. Havalandırma kontrolü yapar 9. Kalibrasyon cihaz ve tarih listesini ilgili birimden alır. 10. Kalibrasyon kontrolü yapılacak makine ve ekipmanları tespit eder. 11. Kalibrasyon etiket bilgilerini inceler. 12. Kalibrasyon süresi yaklaştıysa iş emri çıkartır ve ilgili birimlere bilgi verir.	1. İş talimatlarına, iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalışır. 2. Talimatlar doğrultusunda makine, cihaz ve ekipmanın üretime hazır ve çalışabilir hale getirilmesini sağlar.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri



		13. Kalibrasyon süresi dolmuş, red onayı almış cihazların kullanım dışı kalmasını sağlar. 14. Kalibre edilecek cihazı takip eder.		
2. Makine, cihaz ve ekipmandaki arıza ve eksikliklerin bildirimini yapar.		15. Arızalı veya eksik olan ekipman, cihaz ve makinenin ekipman kodu ile birlikte formla veya sistemden arıza veya eksik bildirimini yapar. 16. Arızalı olan ekipman, cihaz ve makinelerin kullanılmaması için uyarıcı levha asar, ilgili birime bilgi verir. 17. Giderilen arızanın takibini yapar.	3. Makine, cihaz ve ekipmandaki arıza ve eksikliklerinin kontrollerini yapar 4. İlgili ekipmanın periyodik kontrollerini üretim talimatına uygun parametrelere göre yapar.	
3. Makine, cihaz ve ekipmanın temizliğini kontrol eder.	3. Boya renk ayar makine, cihaz temizliğinin yapımını bilir 4. Ekipmanların temizliğinin yapımını bilir.	18. Makine, cihaz ve ekipmanın temizliğini yapar.	5. Makine, cihaz ve ekipmanın temizliğini yapar.	

## ÖK 2 : Hammadde ve yarı mamulü renk ayar prosesine hazırlayabilme

Değerlendirmenin Önemli Yönleri	Bilgi	Beceri	Yetkinlik	Değerlendirme Yöntemi
1. Üretim kartından ürünün standart veya özel renk olup olmadığını kontrol eder.	1. Boya üretim kartındaki bilgileri açıklar. 2. Ürünün tanımlama bilgilerini bilir.	1. İlk üretimi yapılacak bir ürün ise üretim başlamadan önce ilgili birimden bilgi alır.	1. Ürünün standart veya özel renk olup olmadığını kontrol eder.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav

<p>2. Yarı mamul ve hammaddelerin reçetede belirtilen miktarlarını, toplam üretim miktarını kontrol eder.</p>	<p>3. Boyayı açıklar. 4. Boya çeşitlerini bilir. 5. Bağlayıcıların görevini açıklar 6. Bağlayıcıları sınıflandırır.</p>	<p>2. Üretim kartındaki problem ve değişiklikler için ilgili birimle görüşür ve gerekli tedbirleri alır.</p>	<p>2. İş talimatına uygun olarak hammadde, yarı mamul ve diğer malzemeleri temin eder.</p>	<p>4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri</p>
<p>3. İş talimatına uygun olarak hammadde, yarı mamul ve diğer malzemeleri(renk pastası, pigment, bağlayıcı, vb.) temin eder.</p>	<p>7. Polyester reçineleri açıklar. 8. Kuruyan yağları açıklar. 9. Alkid reçinelerini açıklar. 10. Selülozik reçineleri açıklar. 11. Üretan reçineleri açıklar. 12. Vinil reçineleri açıklar. 13. Akrilik reçineleri açıklar. 14. Amino reçineleri açıklar. 15. Epoksi reçineleri ve sertleştiricileri açıklar. 16. Diğer organik kaplama reçinelerini açıklar. 17. Polimerik olmayan bağlayıcıları açıklar. 18. Bağlayıcılarda katı madde miktarı tayini ile ilgili işlem basamaklarını hazırlar. 19. Pigment kavramını açıklar. 20. Pigmentlerin özelliklerini açıklar. 21. Renk pigmentlerini sınıflandırır. 22. İnorganik pigmentleri açıklar. 23. Organik pigmentleri açıklar.</p>	<p>3. Üretim kartında belirtilen hammadde ve yarı mamullerin stoklarının yeterli olup olmadığını kontrol eder, miktar yeterli değilse ilgili birimden talep eder. 4. Kullanılacak renk pastası, pigment, bağlayıcı, yarı mamul ve diğer katkı maddeleri gibi hammaddeleri uygun taşıma ve kaldırma araçları kullanarak, gerekli emniyet koşulları altında üretim alanına getirir. 5. Taşınan hammaddeye herhangi bir zarar gelirse, hammaddenin yenisi ile değiştirilmesini veya tamamlanmasını sağlar. 6. Eksilen miktarı kayıt altına alır ve ilgili birime bildirir.</p>	<p>3. Renk pastalarını kullanıma hazır halde bulundurur. 4. Üretilen renge uygun hazırladığı kazanı veya tanka hammadde/renk pastası ve yarı mamulü yükler. 5. Seyyar kazanı mikserle bağlar. 6. Homojen karışım yapar.</p>	
<p>4. İş talimatına uygun olarak kullanılacak</p>	<p>24. Görsel etki pigmentlerini açıklar.</p>	<p>7. Üretim kartındaki hammaddelerle gelen</p>		

<p>hammadeler/yarı mamulleri (miktar, son kullanma tarihi, vb.) kontrol eder.</p>	<p>25. Fonksiyonel pigmentleri açıklar.  26. Yağ absorpsiyonunu açıklar.  27. Yağ absorpsiyonu tayininin işlem basamaklarını açıklar.  28. Katkı maddelerinin kullanım amacını açıklar.  29. Islatıcı ve dispersiyon katkı maddelerinin özelliklerini açıklar.  30. Yüzey katkı maddelerinin özelliklerini açıklar.  31. Reoloji düzenleyici katkı maddelerinin özelliklerini açıklar.  32. Köpük giderici ve köpük kesici katkı maddelerinin özelliklerini açıklar.  33. Biyositlerin özelliklerini açıklar.  34. Katalizörler ve inhibitörlerin özelliklerini açıklar.  35. Mor ötesi stabilizörlerin özelliklerini açıklar.  36. Matlaştırıcı katkı maddelerinin özelliklerini açıklar.  37. Kullanım amacına göre diğer katkı maddelerini sınıflandırır.</p>	<p>hammadeleri karşılaştırır, yanlış gelen var ise düzeltilmesini sağlar.  8. Gelen hammaddelerin/yarı mamullerin miktarlarını tartarak üretim kartındaki miktara uygun olup olmadığını kontrol eder.  9. Miktar fazla ise geri gönderir, eksik ise ek talep yapar ve tamamlar.  10. Gelen hammaddelerin/yarı mamullerin gözle genel kontrolünü yaparak kullanıma uygun olup olmadığını kontrol eder.  11. Uygun olmadığı durumda ilgili birimlere bilgi verir ve yenisini talep eder.  12. Gelen hammaddenin onaylı olup olmadığını ve son kullanma tarihlerini etiketten kontrol eder, onaylı değil ise ilgili birimlere bilgi verir ve iade eder.</p>		
<p>5. Üretim kartında belirtilen miktarda hammadde/yarı mamulü tartar, sıvı olanları</p>	<p>38. Çözgenlerin kullanım amacını açıklar.</p>	<p>13. Hammaddeyi ve yarı mamulü tartar</p>		

hassasiyetle ölçü kapları ile ölçererek hazırlar.	39. Organik kaplamalarda kullanılan çözenlerin özelliklerini açıklar. 40. Çözen seçiminde dikkate edilmesi gereken başlıca çözen özelliklerini açıklar.			
6. Renk pastalarını kullanmadan önce depolama koşullarına göre uygun karıştırma tekniği ile karıştırarak homojen hale getirir.				
7. Renk pastalarının hava ile temasının minimum seviyede kalmasını sağlar.				
8. Üretim kartındaki yarı mamulleri veya hammaddeleri/renk pastalarını sırasıyla tanka/seyyar kazana pompa yardımıyla ya da manuel olarak yükler.				
		14. Renk pastasını homojenize eder		
		15. Üretilecek renge ve miktara uygun kazanı veya tankı seçer. 16. Kazan veya tankta bir önceki üretimde kalmış rengin veya ürünün üretilecek renge veya ürüne uygunluğunu kontrol eder, uygun değilse temizliğini yaparak uygun hale getirir. 17. Kazanın dip vanasını kontrol eder, açıksa kapatır. 18. Seyyar kazanda üretim yapılacaksa seyyar kazanı yarı mamul hatlarının altındaki teraziye alır. 19. Üretim kartındaki yarı mamulleri veya		

		<p>hammadeleri sırasıyla seyyar kazana alır.</p> <p>20. Sabit tankta üretim yapılacaksa yarı mamulü tanka pompa yardımıyla ya da manuel olarak yükler, mikseri çalıştırır.</p> <p>21. Hammaddeleri/reng pastalarını üretim kartına uygun şekilde tanka veya kazana verir.</p> <p>22. Seyyar kazanı kullanılacak mikserin altına alır.</p> <p>23. Emniyet kemerini kazana bağlar.</p> <p>24. Topraklama hattını kazana bağlar.</p> <p>25. Mikseri kazanın içine indirir.</p> <p>26. Havalandırma aparatını kazana yanaştırır.</p> <p>27. Bıçağın uygun yükseklikte durmasını sağlar.</p> <p>28. Ürünü uygun devirde karıştırır.</p> <p>29. Karıştırma esnasında ürünün taşıp taşmadığını kontrol eder.</p>		
--	--	---	--	--

**BİRİM 4 : Renk ayarı yapmak****ÖK 1 :Renk kontrolü yapabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Üretimi yapılacak rengin standart renk numunesini ilgili birimden alarak üretim alanına getirir.	1. Renk eşleme işlemini açıklar. 2. Rengin oluşuma mekanizmasını açıklar. 3. Tayf(spektrum) renklerinin özelliklerini açıklar.	1. Üretimi yapılacak rengin standart renk numunesini ilgili birimden alarak üretim alanına getirir. 2. Yapılan renkten aplikatörle renk örneği çeker. 3. Etüvü kullanır. 4. Spektrofotometre cihazında okutma işlemi yapar. 5. Daylight kabinini kullanır. 6. Gözle elde edilen renk ile standart rengi karşılaştırır. 7. Ovalama (Rubout) testini yapar.	1. Üretimi yapılacak renk için gereken renk pastalarını ayırt eder. 2. Spektrofotometre cihazını kullanarak rengin standartlara uygunluğunu kontrol eder. 3. Daylight kabininde gözle elde edilen renklerin istenilen renge uygunluğunu kontrol eder. 4. İstenilen Rengin elde edildiğini kanıtlamak için çeşitli testler yapar.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Yapılan renkten aplikatörle renk örneği çekerek etüvde kurutur.	4. Soğurmaya (absorbsiyon) bağlı tamamlayıcı renklerin özelliklerini açıklar. 5. Girişim renklerinin özelliklerini açıklar.			
3. Renk kartını spektrofotometre cihazında okutarak ve/veya daylight kabininde gözle kontrol ederek standart değerlerle karşılaştırır.	6. Renk kavramını tanımlar. 7. Munsel renk sistemini açıklar. 8. Doğal renk sistemini açıklar. 9. Gözle renk ölçümü işlemini açıklar. 10. Aletsel renk ölçümü yöntemlerini açıklar.			
4. Ovalama (Rubout) testini yapar.	11. Renk üzerinde ışığın etkisini açıklar. 12. Doğal tayf yansıtma ve emme olayını açıklar.			
5. Test sonucunda renk farkı varsa ilgili birime bilgi verir.	13. Renk olayının insan üzerindeki etkisini açıklar. 14. Renk pigmentlerinin özelliklerini açıklar.			
6. Ürünü kalite kontrole götürür ve renk onayını alır.	15. Renk pigmentlerinin depolama şartlarını açıklar.	8. Panel kuruduktan sonra gözle veya		

	<ol style="list-style-type: none"><li>16. Renk okuma cihazlarının çeşitlerini sıralar.</li><li>17. Renk okuma cihazlarının özelliklerini açıklar.</li><li>18. Renk okuma cihazlarının kullanılmasıyla ilgili işlem basamaklarını açıklar.</li><li>19. Renk ayarında kullanılan araç ve gereçleri sıralar.</li><li>20. Renk ayarında kullanılan araç ve gereçlerin özelliklerini açıklar.</li><li>21. Renk pastalarının özelliklerine göre sıralar.</li><li>22. Renk ayarı yaparken dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>spektrofotometre ile kontrol eder.</li><li>9. Ürünü kalite kontrole götürür ve renk onayını alır.</li><li>10. Renk onayını aldıktan sonra numuneyi kalite kontrol birimine iletir.</li><li>11. Kalite kontrol tarafından yapılan testlerin sonuçlarına göre onay alınana kadar gerekli müdahaleleri yapar.</li><li>12. Üretim kartı dışındaki hammadde, yarı mamul, renk pastası ilave ve eksiltmelerini kayıt eder.</li></ol>		
--	---	--	--	--

<b>ÖK 2 : Yeni renk elde edebilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Alınan yeni renk talep formunu ve yaş ve/veya kuru numuneyi inceler.	1. Yaş ve/veya kuru numuneyi inceleme yöntemlerini bilir. 2. Ürünün özelliğine göre ilk renk formülünü çıkartmayı bilir. 3. Elde edilen renk ile formla birlikte gelen yaş veya kuru film arasında renk karşılaştırması yapma yöntemlerini bilir. 4. Örtücülük, parlaklık, sertlik değerlerini ilgili cihazlarla ölçme yöntemlerini bilir.	1. İlgili birimler tarafından hazırlanan renk talep formunu alır. 2. Alınan yeni renk talep formunu ve yaş ve/veya kuru numuneyi inceler. 3. Yapılacak ürüne ve renge göre pastalarını seçer. 4. Mamul, yarı mamul ve renk pastalarını işletme veya depodan temin eder. 5. Stokta yeterli miktarda mamul, yarı mamul ve renk pastası yoksa ilgili birimlere bilgi verir. 6. Talep edilen ürünün özelliğine göre ilk renk formülünü çıkartır. 7. Çıkartılan formüle göre mamul, yarı mamul ve pastayı ürün hazırlama kabına koyar. 8. Homojen olana kadar karıştırır. 9. Hazırlanan formülden aplikatörle renk filmini çeker ve panele uygular.	1. İstenilen renkteki Yaş ve/veya kuru numuneyi inceler. 2. Ürünün özelliğine göre ilk renk formülünü çıkartır. 3. Gözle veya makine ile renk farklılıklarını tespit eder. 4. Örtücülük, parlaklık, sertlik değerlerini ilgili cihazlarla ölçer. 5. Mamul veya yarı mamullerin yüzde dağılımını belirler.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Yapılacak ürüne ve renge göre pastalarını seçer.				
3. Talep edilen ürünün özelliğine göre ilk renk formülünü çıkartır.				
4. Çıkartılan formüle göre mamul, yarı mamul ve pastayı homojen olarak karıştırır.				
5. Hazırlanan formülden elde edilen renk filmi ile Formla birlikte gelen yaş veya kuru film ile renk karşılaştırması yapar.				
6. Gözle veya makine ile tespit ettiği renk farklılığı için renk pastası ilave ederek renk kontrolü yapar.				



7. Aplikatörde renk çekerek örtücülük, parlaklık, sertlik değerlerini ilgili cihazlarla ölçer.		10. Formla birlikte gelen yaş veya kuru film ile renk karşılaştırması yapar.		
8. Verdiği mamul veya yarı mamullerin yüzde dağılımını belirler.		11. Onaylanmayan renge müdahale eder.		
9. Hazırlanan oranları yeni renk formuyla beraber ilgili amirine verir veya bilgisayar ortamında kayıt eder.		12. Gözle veya makine ile tespit ettiği renk farklılığı için renk pastası ilave eder.		
		13. Renk kontrolü yapar.		
		14. Numune kabına alınan ürünün viskozitesini, yoğunluğunu, pH'ını ölçer.		
		15. Aplikatörde renk çekerek örtücülük, parlaklık, sertlik değerlerini ilgili cihazlarla ölçer.		
		16. Çıkan sonuçların kalite kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol eder.		
		17. Uygunsuzluk durumunda hammadde ve/veya yarı mamul ilave ederek düzeltme işlemlerini yapar.		
		18. Verdiği mamul veya yarı mamullerin yüzde dağılımını belirler.		
		19. Hazırlanan oranları yeni renk formuyla beraber ilgili amirine verir veya bilgisayar ortamında kayıt eder.		

<b>ÖK 3 : Kalite kontrol son onayını alabilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Renk onayını aldıktan sonra numuneyi kalite kontrol birimine iletir.	1. Kalite kontrol tarafından yapılan testleri bilir. 2. Kalite kontrol tarafından yapılan testlerin sonuçlarına göre ürüne yapılacak müdahaleleri bilir.	1. Testlerin sonuçlarına göre onay alınana kadar gerekli müdahaleleri yapar 2. Hammadde, yarı mamul, renk pastası ilave ve eksiltmelerini kayıt eder	1. Kalite kontrol birimiyle birlikte çalışıp ürüne gereken müdahaleleri yapar.	2. Yazılı sınav 3. Sözlü sınav 4. Uygulamalı sınav 5. Gözlem 6. Performans değerlendirme 7. Ürün değerlendirme 8. Tutum ölçekleri
2. Kalite kontrol tarafından yapılan testlerin sonuçlarına göre onay alınana kadar gerekli müdahaleleri yapar.				
3. Üretim kartı dışındaki hammadde, yarı mamul, renk pastası ilave ve eksiltmelerini kayıt eder.				

**BİRİM 5: Renk ayar sonrası işlemleri yapmak****ÖK 1 : Ürünü doluma hazırlayabilme**

<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Kalite kontrolü onaylanan ürünün kazan veya tankta kabuk yapmaması için üzerine belli miktarda su veya solvent ekler.	1. Ürünün tanımlama bilgilerini bilir. 2. Dolumu yapılacak ürünün koruma yollarını bilir. 3. Dolumu yapılacak ürünü karıştırılmasını bilir.	1. Uygun olan ürünü mikserden çıkartır. 2. Onaylanan ürünün kazan veya tankta kabuk yapmaması için üzerine belli miktarda su veya solvent ekler. 3. Hava almaması için kapak veya streç ile kapatır. 4. Gerekli taşıma aracını seçer. 5. İSG kurallarına uygun şekilde ürünü taşır. 6. Ürünleri dolum bekleme alanına düzenli ve emniyetli bir şekilde bırakır.	1. Renk ayar sonrası ürünü doluma hazırlar. 2. İSG kurallarına uygun çalışır.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Dolumu yapılacak ürünü dolum öncesinde homojenize olana kadar ürünü karıştırır.		7. Dolumu yapılacak ürünü dolum öncesinde uygun ve temiz mikserle bağlar. 8. Homojenize olana kadar ürünü karıştırır. 9. Homojenize olan ürünü dolum operatörüne teslim eder.		

<b>ÖK 2 : İade ürünleri değerlendirebilme</b>				
<b>Değerlendirmenin Önemli Yönleri</b>	<b>Bilgi</b>	<b>Beceri</b>	<b>Yetkinlik</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>
1. Yeniden değerlendirilecek ürünlerin bilgilerini bilgisayar ortamında veya formla alır.	1. İade ürünün jelleşme, çökme, kabuk gibi özelliklerini kontrol etmeyi bilir. 2. İade ürünün yeniden değerlendirilmesi için gereken işlemleri bilir.	1. Yeniden değerlendirilecek ürünlerin bilgilerini bilgisayar ortamında veya formla alır. 2. İlgili birim tarafından belirlenen yüzdelik değerlendirme bilgilerini bilgisayar ortamında veya formla alır. 3. Değerlendirilecek iade ürünlerin bekleme alanına getirilmesini sağlar. 4. Değerlendirilecek iade ürünleri taşıma araçlarıyla renk ayar kazanı veya tankının yanına çeker. 5. İade ürünün kapağını açar, kontrol eder, gerekli kayıtları tutar.	1. İade ürünleri renk ayar/üretim alanına alır. 2. İade ürünün kontrolünü yapar. 3. Kontrolü yapılan iade ürünü renk ve cinsine göre değerlendirir.	1. Yazılı sınav 2. Sözlü sınav 3. Uygulamalı sınav 4. Gözlem 5. Performans değerlendirme 6. Ürün değerlendirme 7. Tutum ölçekleri
2. Değerlendirilecek iade ürünleri taşıma araçlarıyla renk ayar kazanı veya tankının yanına çeker.		6. Spatülle karıştırarak numune alır. 7. Numunenin jelleşme, çökme, kabuk gibi özelliklerini kontrol eder. 8. İade ürünleri cinsine göre ayırır. 9. İade ürünlerin benzer renklerini gruplandırır. 10. İade ürünleri mikser veya spatülle karıştırır. 11. İade değerlendirme kazanına yükler. 12. Değerlendirilen ürünleri üretim kartına kayıt eder.		
3. İade ürünü (jelleşme, çökme, kabuk gibi) kontrol eder, gerekli kayıtları tutar.				